

”

METODOLOGIA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE INTEGRATĂ A PERFORMANȚEI SERVICIULUI PUBLIC DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ



„MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTEGRATĂ A PERFORMANȚEI SERVICIILOR PUBLICE”

cod MySMIS 127589 /SIPOCA 616

Activitatea 4 Elaborarea de metodologii sectoriale pentru detalierea
și adaptarea metodologiei cadru pentru fiecare sector

Subactivitatea A 4.1 Dezvoltarea de metodologii sectoriale pentru
evaluarea performanțelor serviciilor publice

METODOLOGIA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE INTEGRATĂ A PERFORMANȚEI SERVICIULUI PUBLIC DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

septembrie 2023

CUPRINS

ACRONIME ȘI ABREVIERI	5
GLOSAR DE TERMENI	6
1. INTRODUCERE	8
1.1. Scopul metodologiei.....	8
1.2. Obiectivul general al metodologiei.....	8
2. CRITERII PENTRU MONITORIZARE ȘI EVALUARE INTEGRATĂ A PERFORMANȚEI SERVICIULUI PUBLIC DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	13
2.1 Principalii beneficiari ai metodologiei	13
2.2 Criteriile pentru monitorizare și evaluare integrată a performanței serviciilor publice: particularizare la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară.....	13
2.2.1 Criteriul 1 de monitorizare și evaluare: Capacitatea strategică și instituțională.....	16
2.2.2 Criteriul 2 de monitorizare și evaluare: Eficacitatea.....	20
2.2.3 Criteriul 3 de monitorizare și evaluare: Calitatea	24
2.2.4 Criteriul 4 de monitorizare și evaluare: Accesibilitatea	31
2.2.5 Criteriul 5 de monitorizare și evaluare: Eficiența.....	34
2.2.6 Criteriul 6 de monitorizare și evaluare: Procesele/Funcțiunile/ Capacitatea funcțiilor	37
2.2.7 Criteriul 7 de monitorizare și evaluare: Bune practici	45
2.2.8 Criteriul 8 de monitorizare și evaluare: Transparență	48
ANEXA 1 INDICATORI PROPUȘI PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚEI	52
ANEXA 2 FIȘA DESCRIPTIVĂ A CRITERIILOR ȘI INDICATORILOR	71
ANEXA 3	104
CADRUL GENERAL DE REGLEMENTARE ȘI DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	104
3.1 Cadrul legal european și național care reglementează serviciului de cadastru și publicitate imobiliară	104
3.2 Sistemul de guvernanță.....	113

LISTĂ TABELE

TABEL NR. 1	CONȚINUT INDICATOR: EXISTENȚA SISTEMELOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE (M&E) A PERFORMANȚEI SERVICIULUI PUBLIC DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	18
TABEL NR. 2	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ: INDICATORI DE EFICACITATE ..	22
TABEL NR. 3	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ: INDICATORI DE CALITATE	27
TABEL NR. 4	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ: INDICATORI DE ACCESIBILITATE	33
TABEL NR. 5	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ: INDICATORI DE EFICIENȚĂ	36
TABEL NR. 6	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ: INDICATORI PRIVIND PROCESELE/FUNȚIUNILE/ CAPACITATEA FUNȚIUNILOR.....	41
TABEL NR. 7	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ: INDICATORI PRIVIND BUNELE PRACTICI	46
TABEL NR. 8	CRITERIU DE PERFORMANȚĂ: INDICATORI PRIVIND TRANSPARENȚA	50

ACRONIME ȘI ABREVIERI

ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
CE	Comisia Europeană
ENI	Echivalent normă întregă
IP	Indicator de Performanță
M&E	Monitorizare și evaluare
MLPDA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
PSP	Patronatul Serviciilor Publice
SGG	Secretariatul General al Guvernului
UE	Uniunea Europeană
UM	Unitate de Măsură

GLOSAR DE TERMENI

Beneficiar: persoană fizică sau juridică care beneficiază de servicii publice putând să depună plângeri sau sesizări în cazul în care li se încalcă drepturile

Efect: schimbare intenționată sau neintenționată, datorată direct sau indirect unei intervenții

Eficacitate: măsura în care obiectivele unei intervenții au fost realizate sau se așteaptă a fi realizate luând în considerare importanța acestora

Eficiență: o măsură a modului economic în care resursele/contribuțiile (fonduri, expertiză, timp etc.) sunt transformate în efecte sau rezultate

Evaluare: apreciere periodică a eficienței, eficacității, calității, accesibilității, impactului, durabilității și relevanței în contextul obiectivelor exprimate

Factori interesați: toate persoanele, fizice sau juridice, interesate (direct sau indirect) de o instituție, activitățile și realizările acesteia

Funcționar public: persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică, care ia decizii și/sau desfășoară activități cu caracter tehnic, pentru a asigura continuitatea funcționării în interes public general a autorităților și instituțiilor publice

Impact: un efect asupra societății. O schimbare semnificativă pe termen lung indusă utilizatorului unui serviciu sau produs. Poate fi direct sau indirect, intenționat sau neintenționat

Indicator: Un număr cu scop special de măsurare. Un factor sau o variabilă cantitativă sau calitativă care furnizează un mijloc simplu și de încredere pentru măsurarea realizărilor, reflectarea schimbărilor aferente unei intervenții, sau pentru evaluarea performanței unei părți sau a unei instituții. Sau, o variabilă care permite verificarea schimbărilor în intervenția de dezvoltare sau care arată rezultatele privitoare la acțiunile planificate. Indicatorii sunt de obicei măsuri indirecte ale unui fenomen sau a unei calități de bază și sunt enunțați în formatul SMART. Indicatorii sunt deseori divizați pentru a compara rezultate și au limite de timp și valori de bază.

Indicator de performanță: etalon de măsură care permite examinarea și indicarea viabilității strategiei de performanță, în vederea realizării obiectivelor precise ce decurg din aceasta

Monitorizare: o funcție continuă care utilizează culegerea sistematică de date cu referire la indicatorii specificați, pentru a furniza managementului și principalilor factori interesați de o intervenție în curs, indicații referitoare la măsura atingerii obiectivelor și a utilizării fondurilor alocate

Performanță: măsura în care o intervenție sau un implementator îndeplinește rezultatele, conform planurilor sau obiectivelor enunțate

Proces: modul în care este efectuată o anumită acțiune

Relevanță: Măsura în care obiectivele unei intervenții sunt conforme cu cerințele beneficiarului, nevoile statului, prioritățile și politicile globale

SMART (Specific, Măsurabil, Accesibil, Relevant și Timp): atribute ale indicatorilor, aplicate uneori și altor elemente, cum ar fi țintelor și obiectivelor; un mijloc de evaluare a indicatorilor de performanță

Variabilă: factor calitativ sau cantitativ care furnizează un mijloc simplu și de încredere pentru măsurarea realizărilor

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul metodologiei

Metodologia pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în furnizarea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară ghidează monitorizarea și înregistrarea periodică a performanței activităților desfășurate de instituțiile responsabile cu reglementarea, coordonarea și implementarea acestui serviciu în România.

Dezvoltat în baza liniilor teoretice și empirice detaliate la nivelul **Metodologiei - cadru de monitorizare și evaluare integrată a performanței serviciilor publice**, prezentul document reprezintă o metodologie sectorială particularizată, adaptată la specificul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară, în scopul operaționalizării proceselor și activităților de **monitorizare și evaluare integrată a performanței** înregistrate la nivelul acestui domeniu de activitate.

Respectând structura metodologiei - cadru, prezenta **metodologie sectorială** acordă o atenție deosebită caracteristicilor specifice serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară, dar și rolului pe care acesta îl deține în arhitectura administrației publice și sistemului juridic din România. Serviciul public de cadastru este esențial pentru asigurarea securității juridice a proprietăților imobiliare și pentru dezvoltarea economică la nivelul unei regiuni. Prin evidențierea proprietăților imobiliare și a granițelor acestora, cadastrul permite o identificare mult mai eficientă a resurselor teritoriale, ceea ce poate conduce la o utilizare mai eficientă a acestora și la creșterea investițiilor într-o anumită regiune. De asemenea, un cadastru bine gestionat reduce riscurile de dispute legale și poate îmbunătăți transparența pieței imobiliare, favorizând astfel dezvoltarea economică și socială a țării.

Structura internă a metodologiei sectoriale pentru serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară este organizată în funcție de mai multe criterii de analiză a performanței - capacitate strategică și instituțională, eficacitate, calitate, accesibilitate, eficiență, procese/funcțiuni/capacitatea funcțiunilor, bune practici, transparență - la nivelul cărora sunt descrise modalitățile de culegere, analiză și monitorizare periodică a indicatorilor agregați asociați.

1.2. Obiectivul general al metodologiei

Prezenta metodologie de monitorizare și evaluare (M&E) își propune să ofere instituțiilor și autorităților interesate un cadru metodologic general, însoțit de instrumentele specifice necesare pentru monitorizarea (urmărirea) și evaluarea

(analiza și interpretarea) performanței serviciilor furnizate în sistemul public pentru activitatea de cadastru și publicitate imobiliară.

Evaluarea performanței serviciilor furnizate va reprezenta fundamentul deciziilor de îmbunătățire sistematică și continuă a serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară oferite diferitelor categorii de proprietari (persoane fizice și juridice). Pe de altă parte, metodologia de M&E va oferi furnizorilor/prestatorilor acestor servicii dimensiunea de responsabilitate publică și transparență în legătură cu performanța realizată.

Această metodologie reprezintă un instrument util în aplicarea managementului performanței la nivelul instituțiilor publice care au ca obiectiv furnizarea de servicii de cadastru și publicitate imobiliară. Managementul performanței trebuie să fie în centrul efortului oricărei instituții pentru asigurarea îmbunătățirii continue în furnizarea de servicii de calitate, eficiente și orientate către utilizator.

Managementul performanței permite luarea, în mod operativ, a unor măsuri care să conducă la rezultate mai bune, ceea ce înseamnă realizarea de acțiuni ca răspuns la performanța reală, la nivel individual, de echipă, de serviciu, corporativ sau comunitar.

Metodologia este o componentă a procesului continuu de management al performanței în condițiile în care:

- pentru a cunoaște ce acțiune trebuie întreprinsă, performanța serviciului trebuie identificată și măsurată;
- pentru a interpreta performanța, trebuie să existe criterii (obiective, ținte etc.);
- pentru a evalua performanța în raport cu criteriile, trebuie să existe o metodă (indicatori de performanță).

Metodologia de M&E va oferi utilizatorilor ei mai mult decât monitorizarea indicatorilor cheie de performanță. Acesta va fi fundamentul unei culturi organizaționale bazate pe performanță în sfera serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară, un context favorabil pentru furnizarea serviciilor în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate. O abordare coerentă și sistematică a performanței serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară are ca beneficii:

- Date și informații de performanță, asigurate în timp real și în mod regulat, care se constituie în informații utile pentru a fundamenta adoptarea deciziilor în domeniu.
- Responsabilitate și transparență.
- O revizuire clară a managementului performanței la nivelul entităților implicate și la nivel de serviciu.

Pe baza metodologiei-cadru pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în furnizarea serviciilor publice, au fost elaborate metodologii sectoriale de monitorizare și evaluare în care se vor identifica **indicatorii specifici sectorului reprezentat de serviciile de cadastru și publicitate imobiliară, tipurile de date și informații necesare, precum și mecanismele specifice de colectare și raportare.**

Metodologia sectorială pentru monitorizarea și evaluarea performanței în serviciile de cadastru și publicitate imobiliară are în vedere colectarea de date/indicatori agregați la nivelul instituțiilor implicate în furnizarea serviciilor (Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, respectiv Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară, de la nivel județean). Monitorizarea și evaluarea performanței va avea:

- O componentă internă, din perspectiva entităților care asigură managementul, reglementarea în domeniu și/sau furnizarea efectivă de servicii publice.
- O componentă externă, din perspectiva cetățenilor, beneficiari ai serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară.

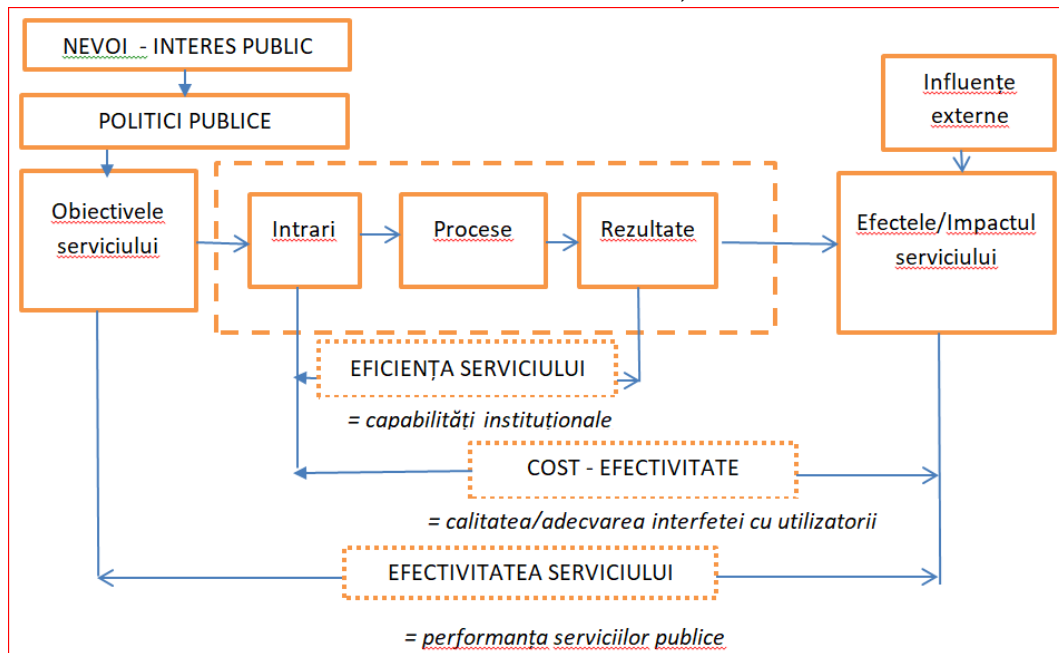
Metodologia de M&E include mecanismul de diseminare a informațiilor pe categorii de utilizatori:

- Informații de interes pentru publicul larg;
- Informații pentru factorii de decizie;
- Informații pentru autoritățile de reglementare.

În consecință, performanța serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară este analizată pe trei vectori (**Error! Reference source not found.**):

- Capabilități instituționale (management strategic/viziune și cadrul de organizare și funcționare).
- Calitatea/adekvarea interfeței cu utilizatorii.
- Efectivitatea intrinsecă serviciilor publice (evaluată prin gradul de îndeplinire a obiectivelor).

Figura nr. 1 Cadrul general de performanță al unui serviciu public



Sursa: preluare din cadrul Metodologiei cadru de monitorizare și evaluare integrată a performanței serviciilor publice

Modelul demonstrează că fiecare serviciu:

- Necesită o combinație de intrări, care poate include:
 - resursa umană, abilități și cunoștințe;
 - infrastructură: active imobilizate, alte imobilizări necorporale, alte active;
 - resurse financiare.
- Transformă, convertește sau folosește intrările în cadrul proceselor interne.
- Produce rezultate la nivelul entităților care furnizează serviciile publice.

Prestatorii de servicii dezvoltă obiective pentru fiecare serviciu furnizat în ceea ce privește rezultatele obținute și efectul/impactul așteptat al serviciilor.

Cerința de eficacitate se bazează pe conștientizarea faptului că simpla furnizare a serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară nu este suficientă. Buna gestiune a unui serviciu și realizarea unor indicatori satisfăcători de rezultat își pierd relevanța în lipsa producerii unei îmbunătățiri vizibile a procesului de cadastru și publicitate imobiliară. O cultură organizațională bazată pe învățare, transparență și responsabilitate este posibilă doar printr-un cadru comun de măsurare, monitorizare și evaluare și printr-un context favorabil planificării, obținerii și măsurării performanței serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară, implementate la nivelul entităților implicate.

Monitorizarea este o sarcină continuă de revizuire a informațiilor, inclusiv evaluarea sistematică a contribuțiilor bugetare și a activităților finanțate.

Monitorizarea generează date cantitative. Aceasta oferă feedback cu privire la gradul de atingere a țințelor de performanță, facilitând corectarea abaterilor de la obiectivele operaționale. Monitorizarea contribuie la responsabilizarea cheltuirii banilor publici și oferă informații valoroase despre nivelul de performanță a serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară, la un moment dat.

Pe de altă parte, **evaluarea** implică o judecată, o analiză critică a situației serviciilor în funcție de rezultatele constatate și o analiză a impactului în corelare cu nevoile pe care serviciile de cadastru și publicitate imobiliară își propun să le satisfacă. Evaluarea este un instrument sistematic care aduce dovezi și date reale, de sprijin în procesul decizional și îmbunătățește eficacitatea, utilitatea și eficiența furnizării serviciilor. Mai mult, evaluarea contribuie la îmbunătățirea transparenței, învățării și responsabilității. Prin urmare, permite adoptarea unor decizii pentru viitor pornind de la ceea ce funcționează, în ce circumstanțe și de ce (sau de ce nu), contribuind esențial la o mai bună fundamentare a deciziilor operaționale.

În general, monitorizarea și evaluarea sunt efectuate pentru a verifica în ce măsură inițiativele ating obiectivele strategice stabilite și pentru a elabora recomandări cu privire la ceea ce poate fi îmbunătățit în viitor. Pentru un sistem de servicii de cadastru și publicitate imobiliară relevant și eficient, este nevoie de un cadru coerent și integrat de monitorizare și evaluare a performanței serviciilor furnizate cetățenilor. Procesele complementare de monitorizare și evaluare contribuie în mod esențial la furnizarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară conform unor parametri optimi de calitate, aliniați la așteptările și cerințele cetățenilor, în termenele convenite și în condițiile unor costuri minime.

Prezenta metodologie constituie un instrument util în aplicarea managementului performanței la nivelul instituțiilor publice care își definesc drept misiune furnizarea unor servicii de cea mai înaltă calitate.

2. CRITERII PENTRU MONITORIZARE ȘI EVALUARE INTEGRATĂ A PERFORMANȚEI SERVICIULUI PUBLIC DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

2.1 Principalii beneficiari ai metodologiei

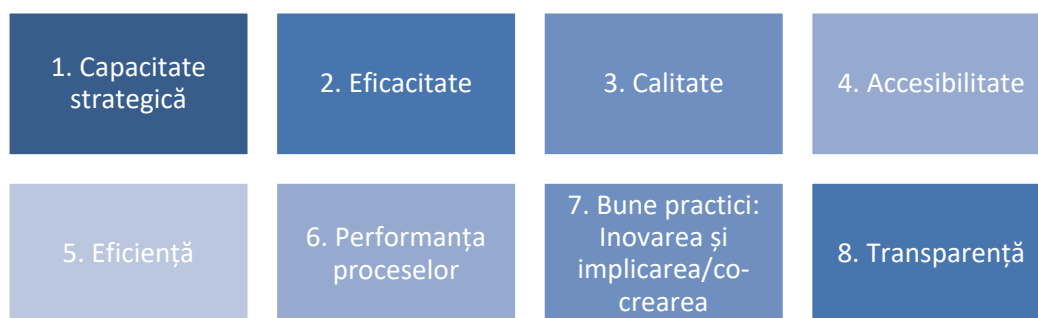
Metodologia de monitorizare și evaluare a performanței serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară are ca finalitate raportarea și urmărirea nivelului de performanță pentru o multitudine de utilizatori/beneficiari:

- **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** - instituția responsabilă de elaborarea politicii naționale de cadastru și a reglementărilor specifice, pentru monitorizarea și evaluarea implementării acestei politici și pentru coordonarea activității instituțiilor deconcentrate responsabile de implementarea acestei politici.
- **Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară**, instituția responsabilă de gestionarea sistemului de cadastru și publicitate imobiliară la nivel național, împreună cu structurile subordonate (Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară de la nivel județean, Birourile de Cadastru și Publicitate imobiliară și Birourile de Relații cu Publicul).
- **Autoritățile publice locale** - monitorizarea și evaluarea (M&E) oferă o bază de fundamentare în procesul de planificare și bugetare a serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară, astfel că monitorizarea și evaluarea performanței asigură suport pentru creșterea responsabilității în sectorul public local.
- **Comunitatea și cetățenii** - Performanța serviciilor are ca principală pârgie de creștere, informarea și feedback-ul din partea comunității și a beneficiarilor finali.

2.2 Criteriile pentru monitorizare și evaluare integrată a performanței serviciilor publice: particularizare la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară

Conform Metodologiei-cadru de monitorizare și evaluare a performanței (livrabil A3.4 din cadrul proiectului Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice), criteriile generale de performanță sunt prezentate în continuare, împreună cu indicatorii de performanță propuși pentru serviciul de cadastru și publicitate imobiliară.

Criteriile de monitorizare și evaluare a performanței serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară, dezvoltate în prezenta metodologie, au fost prelucrate și adaptate pornind de la elementele cheie propuse în metodologia cadru și în literatura de specialitate.



Fiecărui criteriu de evaluare i-au fost asociați unul sau mai mulți indicatori cheie de performanță (KPI). Informații suplimentare despre metodele de calcul ale indicatorilor, categoriile de variabile care compun indicatorii și datele primare necesare pentru aplicarea metodologiilor de cuantificare sunt descrise în fișa fiecărui KPI și, complementar, în Anexa nr. 1.

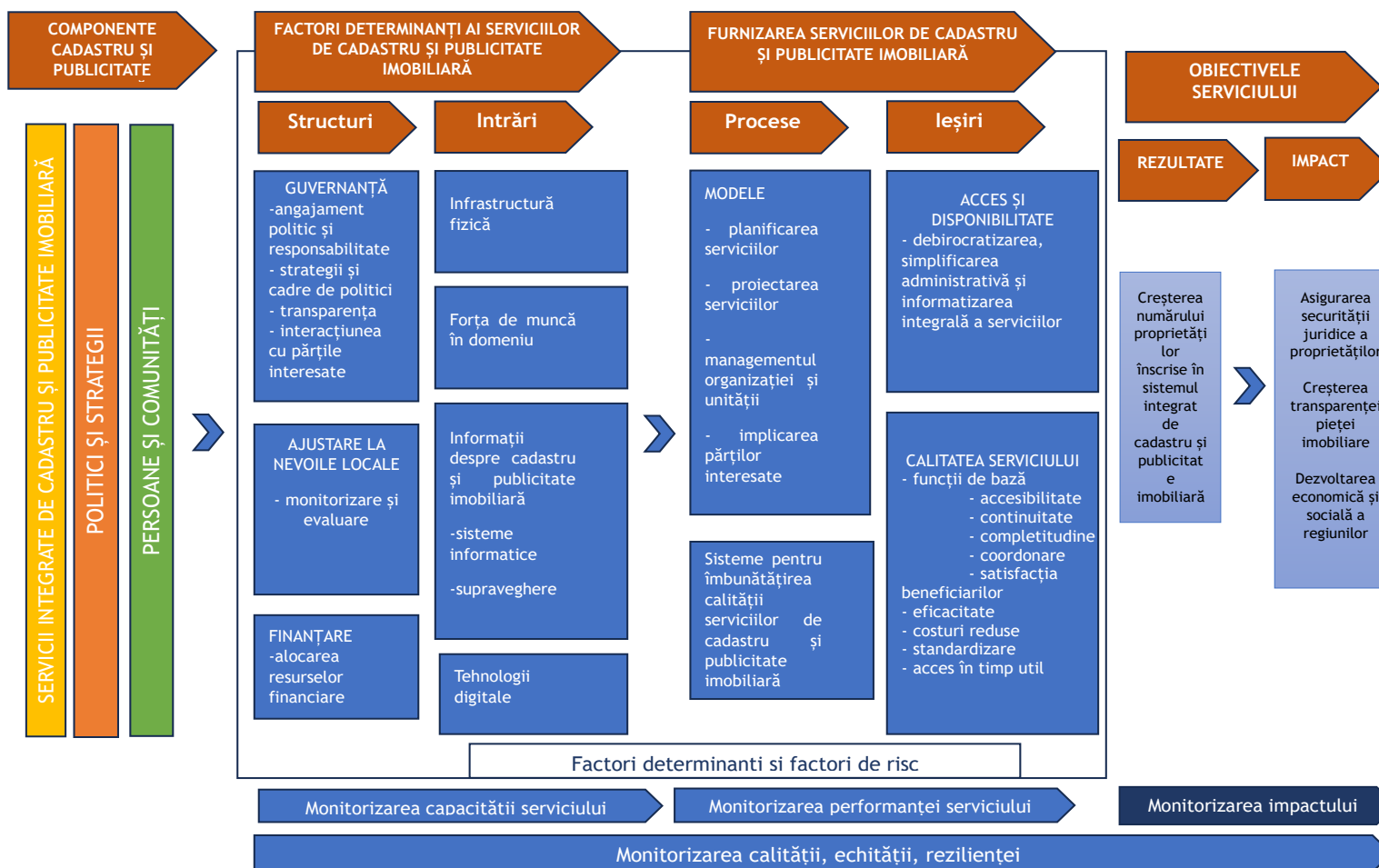


Figura nr. 2 Cadrul conceptual pentru monitorizarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară

2.2.1 Criteriul 1 de monitorizare și evaluare: Capacitatea strategică și instituțională

Acest criteriu este concretizat în două dimensiuni de monitorizare și evaluare:

- 1.1. Completitudine și coerență set strategic
- 1.2. Indicele capacității strategice

I 1.1 Completitudine și coerență set strategic

Procesul strategic și de planificare a activităților în responsabilitatea serviciului de cadastru și publicitate imobiliară este o componentă esențială a sistemului de performanță. Acesta, coroborat cu analiza contextului, a așteptărilor și nevoilor actorilor cheie relevanți, precum și cu managementul riscurilor, ajută la anticiparea decizională și fundamentarea obiectivelor, dar și a acțiunilor preventive întreprinse.

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară trebuie să construiască un cadru strategic puternic, ancorat în realitățile publice, dar și în cele ale comunității pe care o deservește, astfel încât operaționalizarea strategiilor să poată fi realizată cu eficacitate și eficiență, în toate direcțiile de dezvoltare: procese, documentare, asigurare resurse etc.

FIȘĂ CRITERIU: C1 Capacitatea strategică și instituțională

Formulă de calcul C1 = KPI C1.1 *0,4 + KPI C1.2*0,6

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
C1.1.Completitudinea setului strategic Formulă de calcul KPI $C1.1 = 0.2 * C1.1.1. + 0.2 * C1.1.2. + 0.2 * C1.1.3. + 0.2 * C1.1.4. + 0.2 * C1.1.5$	C1.1.1. Gradul de conformitate a documentelor strategice în vigoare, în perioada de referință, ce cuprind, cel puțin următoarele elemente ale serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară: misiune, viziune și obiective, indicatori de performanță ai acestuia Formulă de calcul IP $C1.1.1 = C1.1.1.1$	C1.1.1.1 Numărul documentelor strategice în vigoare, în perioada de referință, ce cuprind, cel puțin următoarele elemente ale serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară: misiune, viziune și obiective, indicatori de performanță ai acestuia din total documente strategice UM= %
	C1.1.2. Conformitatea obiectivelor strategice pentru serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară	C1.1.2.1 Existența obiectivelor strategice SMART pentru serviciul public

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
	<p>Formulă de calcul IP C1.1.2=C1.1.2.1</p>	UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)
	<p>C1.1.3. Conformitatea obiectivelor specifice pentru serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>Formulă de calcul IP C1.1.3=C1.1.3.1</p>	<p>C1.1.3.1 Obiectivele specifice pentru serviciul public au fost definite SMART</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
	<p>C1.1.4. Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>Formulă de calcul IP C1.1.4=C1.1.4.1</p>	<p>C1.1.4.1 Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul ANCPI/OCPI</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
	<p>C1.1.5 Existența unui sistem de management al performanței implementat la nivelul ANCPI/OCPI</p> <p>Formulă de calcul IP C1.1.5=C1.1.5.1</p>	<p>C1.1.5.1 Existența unui sistem de management al performanței implementata la nivelul ANCPI/OCPI</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
<p>C1.2.Indicele capacității strategice</p> <p>Formulă de calcul KPI C1.2=0.2*C1.2.1 + 0.3*C1.2.2 + 0.2*C1.2.3 + 0.2*C1.2.5 + 0,1*C1.2.6</p>	<p>C1.2.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>Formulă de calcul IP C1.2.1= C1.2.1.1</p>	<p>C1.2.1.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
	<p>C1.2.2 Numărul de rapoarte de monitorizare și evaluare privind performanța serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în anul ...</p> <p>Formulă de calcul IP C1.2.2= C1.2.2.1</p>	<p>C1.2.2.1 Activitatea structurii cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>UM= Număr</p>
	<p>C1.2.3 Raportul dintre numărul angajaților alocați pentru funcționarea structurii M&E (au atribuții de M&E conform fișei postului) și Numărul total de posturi ocupate în organigrama instituției dvs. care au atribuții</p>	<p>C1.2.3.1 Numărul angajaților alocați pentru funcționarea structurii M&E (au atribuții de M&E conform fișei postului)</p> <p>UM= Număr</p>

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
	<p>în legătură cu serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>Formulă de calcul IP C1.2.3= C1.2.3.1/ C1.2.4.1</p>	<p>C1.2.4.1 Numărul total de posturi ocupate în organigrama instituției dvs., care au atribuții în legătură cu serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>UM= Număr</p>
	<p>C1.2.5 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>Formulă de calcul IP C1.2.5= C1.2.5.1</p>	<p>C1.2.5.1 Existența unei metodologii/ proceduri de monitorizare și evaluare a performanței serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
	<p>C1.2.6 Stabilitatea strategiei de implementare a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>Formulă de calcul IP C2.2.1 = C 1.2.6.1</p>	<p>C1.2.6.1 Număr de modificări de strategie pe parcursul unui an</p> <p>UM= Număr</p>

*Fiecare indicator se calculează pe baza mai multor variabile colectate de la fiecare serviciu public de cadastru și publicitate imobiliară sub forma unei chestionar/ auto-analiză/ analiză de documente/ rapoarte intermediare.

Propunem din punct de vedere al conținutului indicatorului de monitorizare și evaluare a capacității strategice la nivelul serviciului de cadastru și publicitate imobiliară, componentele prezentate în Tabelul 1.

Tabel nr. 1 - Criteriu de performanță: indicatori privind capacitatea strategică și instituțională

<p>Criterii de evaluare pentru Indicatorul cheie de performanță C1.1:</p> <p>Măsurarea capacității strategice și instituționale a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară se va realiza luând în considerare următorii indicatori aferenți Indicatorului cheie de performanță C1.1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. C1.1.1. Gradul de conformitate a documentelor strategice în vigoare, în perioada de referință, ce cuprind, cel puțin următoarele elemente ale serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară: misiune, viziune și obiective, indicatori de performanță ai acestuia 2. C1.1.2. Conformitatea obiectivelor strategice pentru serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară 3. C1.1.3. Conformitatea obiectivelor specifice pentru serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară

4. C1.1.4. Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară
5. C1.1.5 Existența unui sistem de management al performanței implementat la nivelul ANCP/OCPI

Metodologie de monitorizare și evaluare:

Se elaborează și se completează grila analitică de îndeplinire a criteriilor: autoevaluare/ analiza documentelor și rapoartelor interne, inclusiv raportări ale aplicațiilor IT privind gestionarea activităților.

Grila de evaluare:	Punctaj
C1.1.1. Gradul de conformitate a documentelor strategice în vigoare, în perioada de referință, ce cuprind, cel puțin următoarele elemente ale serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară: misiune, viziune și obiective, indicatori de performanță ai acestuia	Grad de conformitate 0-20%: 0 puncte Grad de conformitate 21-40%: 20 puncte Grad de conformitate 41-60%: 50 puncte Grad de conformitate 61-80%: 70 puncte Grad de conformitate 81-100%: 100 puncte
C1.1.2. Conformitatea obiectivelor strategice pentru serviciul public cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
C1.1.3. Conformitatea obiectivelor specifice pentru serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
C1.1.4. Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
C1.1.5 Existența unui sistem de management al performanței implementat la nivelul ANCP/OCPI	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
Punctaj total C1.1= 0.2*C1.1.1. + 0.2*C1.1.2. + 0.2*C1.1.3. + 0.2*C1.1.4. + 0.2*C1.1.5. +	

Criterii de evaluare pentru Indicatorul cheie de performanță C1.2:

Măsurarea capacității strategice și instituționale a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară se va realiza luând în considerare următorii indicatori aferenți indicatorului cheie de performanță C1.2:

- C1.2.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară
- C1.2.2 Numărul de rapoarte de monitorizare și evaluare privind performanța serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în anul ...
- C1.2.3 Raportul dintre numărul angajaților alocați pentru funcționarea structurii M&E (au atribuții de M&E conform fișei postului) și Numărul total de posturi ocupate în organigrama instituției care au atribuții în legătură cu serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară
- C1.2.5 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară
- C1.2.6 Stabilitatea strategiei de implementare a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară

<p>Metodologie de monitorizare și evaluare: Se elaborează și se completează grila analitică de îndeplinire a criteriilor: autoevaluare/ analiza documentelor și rapoartelor interne, inclusiv raportări ale aplicațiilor IT privind gestiunea activităților.</p>	
Grila de evaluare:	Punctaj
C1.2.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
C1.2.2 Numărul de rapoarte de monitorizare și evaluare privind performanța serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în anul ...	Dacă nr. de rapoarte este 0: 0 puncte Dacă nr. de rapoarte este mai mare de 4: 50 puncte Dacă nr. de rapoarte este între 1 și 4: 100 puncte
C1.2.3 Raportul dintre numărul angajaților alocați pentru funcționarea structurii M&E (au atribuții de M&E conform fișei postului) și Numărul total de posturi ocupate în organigrama instituției dvs. care au atribuții în legătură cu serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară	Dacă raportul este mai mic de 1%: 0 puncte Dacă raportul este mai mare sau egal cu 1%: 100 puncte
C1.2.5 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
C1.2.6 Stabilitatea strategiei de implementare a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Dacă numărul de schimbări este mai mare de 4 pe an: 0 puncte Dacă numărul de schimbări este de sub 4 pe an: 100 puncte
Punctaj C1.2=0.2*C1.2.1 + 0.3*C1.2.2 + 0.2*C1.2.3 + 0.2*C1.2.5 + 0,1*C1.2.6	

Punctaj final criteriu evaluare C1 Capacitatea strategică și instituțională
= KPI C1.1 *0,4 + KPI C1.2*0,6

Evaluare finală Criteriu:

Scalare	Încadrare nivel de performanță.
0-24	Capacitate strategică scăzută; îmbunătățiri majore necesare.
25-59	Capacitate strategică medie; îmbunătățiri moderate necesare.
60-79	Capacitate strategică bună; îmbunătățiri minore necesare.
80-100	Capacitate strategică ridicată; îmbunătățiri continue.

Descrierea indicatorilor propuși în cadrul acestui criteriu se regăsește în Anexele 1 și 2.

2.2.2 Criteriul 2 de monitorizare și evaluare: Eficacitatea

FIȘĂ CRITERIU: C2. Eficacitatea

Formulă de calcul $C2 = KPI\ 2.1 * 0,4 + KPI\ 2.2 * 0,6$

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
<p>C2.1. Indicele de îndeplinire a țintelor asumate în anul fiscal...</p> <p>Formulă de calcul KPI $C2.1 = (C2.1.1 + C2.1.3) / 2$</p>	<p>C2.1.1 Gradul în care au fost atinse țintele aferente indicatorilor de realizare imediată (output) în ultimul an fiscal încheiat</p> <p>Formulă de calcul IP $C2.1.1 = C2.1.1.1$</p>	<p>C2.1.1.1 Gradul în care au fost atinse țintele aferente indicatorilor de realizare imediată (de exemplu, Numărul total de imobile cadastrate și înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, din total imobile; Suprafața terenurilor agricole înregistrate din suprafața totală a terenurilor agricole; Numărul UAT-urilor în care au fost finalizate lucrări de înregistrare sistemică, din total UAT-uri;)</p> <p>UM: %</p>
	<p>C2.1.3 Gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat (outcome) în ultimul an fiscal încheiat</p> <p>Formulă de calcul IP $C2.1.3 = C2.1.3.1$</p>	<p>C2.1.3.1 Gradul în care a fost atinsă valoarea asumată a țintelor aferente indicatorilor de rezultat (de exemplu, Ponderea populației care beneficiază de servicii de cadastru și publicitate imobiliară, din total populație)</p> <p>UM: %</p>
<p>C2.2. Indicele eficacității generale a serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>Formulă de calcul KPI $C2.2 = (C2.2.1 + C2.2.2) / 2$</p>	<p>C2.2.1 Disponibilitatea temporală a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>Formulă de calcul IP $C2.2.1 = C2.2.1.2 / C2.2.1.1$</p>	<p>C2.2.1.1 Timpul alocat lunar pentru serviciul de eliberare extras de carte funciară la nivelul OCPI-urilor (solicitări depuse pe hârtie)</p> <p>UM: ore lucrătoare</p>
		<p>C2.2.1.2 Timpul efectiv folosit lunar pentru furnizarea serviciului de eliberare extras de carte funciară la nivelul OCPI-urilor (solicitări depuse pe hârtie)</p> <p>UM: ore lucrătoare</p>
	<p>C2.2.2 Gradul de respectare a programărilor</p> <p>Formulă de calcul IP $C2.2.2 = C2.2.2.2 / C2.2.2.1$</p>	<p>C2.2.2.1 Durata medie planificată de furnizare a extrasului de carte funciară (solicitată pe hârtie), la nivelul OCPI-urilor</p> <p>UM: ore lucrătoare</p>

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
		C2.2.2.2 Durata medie efectivă de furnizare a extrasului de carte funciară (solicitată pe hârtie), la nivelul OCPI-urilor UM: ore lucrătoare

Analiza eficacității activității serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară se referă la relațiile dintre intrări (resurse utilizate), ieșiri (rezultate) și impactul așteptat ale acestora. Astfel, foarte important de precizat este că eficacitatea leagă resursele utilizate și/sau rezultatele obținute de obiectivele strategice și impactul asociat.

Eficiența reflectă dimensiunea raportului dintre resursele utilizate (umane, informaționale, financiare etc.) și efectele cuantificabile sau estimative care trebuie obținute pe seama obiectivelor finanțate din surse publice.

Conform metodologiei cadru, eficacitatea va fi analizată prin raportarea la indicatori aferenți criteriilor *Accesibilitate*, *Adecvare* sau *Calitate* și nu numai. **Eficacitatea** urmărește gradul de atingere al obiectivelor referitoare la performanță stabilite de către instituție, așadar, va fi analizată în corelație cu criteriul 1, dar și cu celelalte criterii.

În Tabelul 2 sunt prezentați indicatorii de performanță selectați pentru criteriul eficacitate.

Tabel nr. 2 - Criteriu de performanță: Indicatori de Eficacitate

Criterii de evaluare KPI C2.1:	
Măsurarea eficacității serviciului de cadastru și publicitate imobiliară, din perspectiva nivelului de îndeplinire a țintelor asumate la nivelul unui an fiscal, se va realiza luând în considerare următorii indicatori:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ C2.1.1 Gradul în care au fost atinse țintele aferente indicatorilor de realizare imediată (output) în ultimul an fiscal ○ C2.1.3 Gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat (outcome) în ultimul an fiscal încheiat 	
Metodologie de monitorizare și evaluare: Se elaborează și se completează grila analitică de îndeplinire a criteriilor: autoevaluare/ analiza documentelor și rapoartelor interne, inclusiv raportări ale aplicațiilor IT privind gestionarea activităților.	
Grila de evaluare:	Punctaj
C2.1.1 Gradul în care au fost atinse țintele aferente indicatorilor de realizare imediată (output) în ultimul an fiscal	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte

	75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C2.1.2 Gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat (outcome) în ultimul an fiscal încheiat	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
Punctaj total KPI C2.1= (IP C2.2.1 + IP C2.1.2) / 2	

Criterii de evaluare KPI C2.2:

Măsurarea eficacității generale a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară, din perspectiva disponibilității serviciului și a modului în care acesta a îndeplinit așteptările beneficiarilor, se va realiza luând în considerare următorul set de indicatori și variabile asociat criteriului de evaluare KPI C2.2:

- C2.2.1 Disponibilitatea temporală a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară
 - C2.2.1.1 Timpul alocat lunar pentru serviciul de eliberare extras de carte funciara la nivelul OCPI-urilor (solicitări depuse pe hârtie)
 - C2.2.1.2 Timpul efectiv folosit lunar pentru furnizarea serviciului de eliberare extras de carte funciara la nivelul OCPI-urilor (solicitări depuse pe hârtie)
- C2.2.2 Gradul de respectare a programărilor
 - C2.2.2.1 Durata medie planificată de furnizare a extrasului de carte funciara (solicitată pe hârtie), la nivelul OCPI-urilor
 - C2.2.2.2 Durata medie efectivă de furnizare a extrasului de carte funciara (solicitată pe hârtie), la nivelul OCPI-urilor

Metodologie de monitorizare și evaluare:

Se elaborează și se completează grila analitică de îndeplinire a criteriilor: autoevaluare/ analiza documentelor și rapoartelor interne, inclusiv raportări ale aplicațiilor IT privind gestiunea activităților.

Grila de evaluare:	Punctaj
C2.2.1 Disponibilitatea temporală a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Realizat/ planificat: <1: 100 puncte >1 - <2: 50 puncte >2: 0 puncte
C2.2.2 Gradul de respectare a programărilor	Realizat/ planificat: 0 - 14%: 100 puncte 15-49%: 75 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 25 puncte >94%: 0 puncte
Punctaj KPI C2.2= (IP C2.2.1 + IP C2.2.2) / 2	

Punctaj final criteriu evaluare C2 Eficacitate = Punctaj KPI 2.1*0,4 + Punctaj KPI 2.2*0,6

Evaluare finală Criteriu:

Scalare	Încadrare nivel de performanță.
0-24	Eficacitate scăzută; îmbunătățiri majore necesare.
25-59	Eficacitate medie; îmbunătățiri moderate necesare.
60-79	Eficacitate bună; îmbunătățiri minore necesare.
80-100	Eficacitate ridicată; îmbunătățiri continue.

Descrierea indicatorilor propuși în cadrul acestui criteriu se regăsește în anexele 1 și 2 .

2.2.3 Criteriul 3 de monitorizare și evaluare: Calitatea

Calitatea este un element definitoriu pentru evaluarea performanței serviciilor publice mai ales datorită relației pe care o stabilește între instituțiile administrației publice (furnizori) și beneficiarii de servicii, dar nu este măsurată într-un mod sistematic la nivelul sectorului public, având în vedere provocarea definirii și cuantificării acestui parametru de definire a performanței.

FIȘĂ CRITERIU: Calitatea

Formulă de calcul C3= KPI 3.1 + KPI 3.4 + KPI 3.5/3

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
C3.1 Indicele general al calității Formulă de calcul KPI $C3.1 = (0,3 \cdot C3.1.1 + 0,1 \cdot C3.1.5 + 0,1 \cdot C3.1.6 + 0,4 \cdot C3.1.7 + 0,1 \cdot C3.1.8)$	C3.1.1 Existența standardului de calitate la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară <i>Formulă de calcul IP</i> Nu există un standard de calitate pentru serviciul public la nivelul instituției = 0 Există un standard de calitate pentru serviciul public, dar nu este aprobat la nivelul instituției = 0.5 Există și este aprobat un standard de calitate pentru serviciul public la nivelul instituției = 1	C3.1.1.1 Standardul de calitate a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară UM: Valoare categorială (0; 0,5 sau 1)
	C3.1.5 Rata de reclamații rezolvate <i>Formulă de calcul IP</i> $C3.1.5 = C3.1.5.1 \cdot 100 / C3.1.4.3$	C3.1.4.3 Numărul reclamațiilor depuse pentru serviciile cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul UM: număr C3.1.5.1 Numărul reclamațiilor rezolvate pentru serviciile

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
		cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul UM: număr
	C3.1.6 Rata de acțiuni corective <i>Formulă de calcul IP</i> $C3.1.6 = C3.1.6.1 * 100 / C3.1.6.2$	C3.1.6.1 Timpul alocat acțiunilor corective ca urmare a reclamațiilor pentru serviciile cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul UM: ore lucrătoare C3.1.6.2 Timpul alocat acordării serviciilor cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul UM: ore lucrătoare
	C3.1.7 Ponderea acțiunilor realizate de îmbunătățire a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară din totalul operațiunilor de îmbunătățire planificate anual <i>Formulă de calcul IP</i> $C3.1.7 = C3.1.7.1 * 100 / C3.1.7.2$	C3.1.7.1 Numărul de acțiuni de îmbunătățire a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară realizate într-un an UM: număr C3.1.7.2 Număr de acțiuni de îmbunătățire planificate anual la nivel instituțional UM: număr
	C3.1.8 Gradul de implicare a beneficiarilor în planificarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară <i>Formulă de calcul IP</i> $C3.1.8 = C3.1.8.2 * 100 / C3.1.8.1$	C3.1.8.1 Numărul de acțiuni de îmbunătățire transmise de către beneficiari ca urmare a interacțiunii cu OCPI UM: număr
		C3.1.8.2 Numărul total de acțiuni de îmbunătățire a serviciului considerate necesare de către OCPI UM: număr
C3.4 Indicele general de satisfacție a beneficiarilor <i>Formulă de calcul KPI</i> $C3.4 = C3.4.1$	C3.4.1 Satisfacția beneficiarilor privind calitatea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară <i>Formulă de calcul IP</i> C3.4.1 = suma punctajelor medii pe fiecare variabilă / nr. de variabile	C3.4.1.2 Rapiditatea furnizării serviciilor UM: scală de la 1-10 C3.4.2.2 Prioritatea cu care tratează angajații problemele semnalate de cetățeni UM: scală de la 1-10 C3.4.2.3 Promptitudinea cu care angajații oferă răspunsuri UM: scală de la 1-10 C3.4.3.1 Încrederea pe care o inspiră angajații UM: scală de la 1-10

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
		C3.4.3.2 Cunoștințele pe care le dețin angajații despre serviciile furnizate UM: scală de la 1-10
		C3.4.3.3 Efectuarea de proceduri corecte UM: scală de la 1-10
		C3.4.3.4 Furnizarea de sfaturi bune și solide UM: scală de la 1-10
		C3.4.3.5 Capacitatea personalului de a asculta și a înțelege UM: scală de la 1-10
		C3.4.4.1 Politețea cu care tratează cetățenii UM: scală de la 1-10
		C3.4.4.2 Respectul cu care tratează cetățenii UM: scală de la 1-10
		C3.4.4.3 Discreția cu care tratează cetățenii UM: scală de la 1-10
		C3.4.4.4 Atitudinea prietenoasă UM: scală de la 1-10
		C3.4.5.1 Claritatea informațiilor verbale și scrise comunicate UM: scală de la 1-10
		C3.4.5.2 Completitudinea informațiilor verbale și scrise comunicate UM: scală de la 1-10
		C3.4.5.3 Acuratețea informațiilor verbale și scrise comunicate UM: scală de la 1-10
C3.5 Calitatea la MS Formulă de calcul KPI $C3.5 = 0,25 * IP\ C3.5.1 + 0,25 * IP\ C3.5.2 + 0,25 * IP\ C3.5.3 + 0,25 * IP\ C3.5.4$	C3.5.1 Calitatea facilităților exterioare <i>Formulă de calcul IP</i> $C3.5.1 = \text{suma punctajelor medii pe fiecare variabilă/ nr. de variabile}$	C3.5.1.1 Parcarea (OCPI) UM: scală de la 1-10
		C3.5.1.2 Facilitățile pentru persoane cu dizabilități (OCPI) UM: scală de la 1-10
		C3.5.1.3 Curățenie exterioară (OCPI) UM: scală de la 1-10
		C3.5.1.4 Intrarea (OCPI) UM: scală de la 1-10
		C3.5.1.5 Curățenia facilității (OCPI) UM: scală de la 1-10
		C3.5.1.6 Informații afișate despre program, pauze etc. (OCPI)

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile	
	<p>C3.5.2 Calitatea facilităților interioare</p> <p><i>Formulă de calcul IP</i> C3.5.2 = suma punctajelor medii pe fiecare variabilă/ nr. de variabile</p>	UM: scală de la 1-10	
		C3.5.1.7 Informații despre biroul căutat/unde trebuie să se prezinte cetățenii (OCPI) UM: scală de la 1-10	
		C3.5.2.1 Curățenie interioară (OCPI) UM: scală de la 1-10	
		C3.5.2.2 Informații birouri (OCPI) UM: scală de la 1-10	
		C3.5.2.3 Semnalizarea birourilor (OCPI) UM: scală de la 1-10	
		C3.5.2.4 Acces sistem informatic (OCPI) UM: scală de la 1-10	
		C3.5.2.5 Sistem de management al timpului de așteptare la ghișeu (OCPI) UM: scală de la 1-10	
		C3.5.2.6 Echipamentele (OCPI) UM: scală de la 1-10	
		C3.5.2.7 Mobilierul (OCPI) UM: scală de la 1-10	
		C3.5.3 Interacțiune telefonică	
		<p><i>Formulă de calcul IP</i> C3.5.3 = suma punctajelor medii pe fiecare variabilă/ nr. de variabile</p>	C3.5.3.1 Mijloacele tehnice și calitatea apelului (OCPI) UM: scală de la 1-10
		C3.5.3.2 Cu angajații (OCPI) UM: scală de la 1-10	
		C3.5.3.3 Cu obiectivul de a rezolva o problema (OCPI) UM: scală de la 1-10	
		C3.5.4 Interacțiunea on-line	
<p><i>Formulă de calcul IP</i> C3.5.4 = suma punctajelor medii pe fiecare variabilă/ nr. de variabile</p>	C3.5.4.1 Mijloacele tehnice și calitatea apelului (OCPI) UM: scală de la 1-10		
C3.5.4.2 Cu angajații (OCPI) UM: scală de la 1-10			
C3.5.4.3 Cu obiectivul de a rezolva o problema (OCPI) UM: scală de la 1-10			

Indicatorii selectați pentru criteriul calității stabilesc dacă serviciile furnizate îndeplinesc standardele și parametrii tehnici necesari, luând în considerare percepțiile beneficiarilor serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară furnizate.

În Tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță selectați pentru criteriul calitate.

Tabel nr. 3 Criteriu de performanță: Indicatori de calitate

Criterii de evaluare KPI 3.1:

Măsurarea indicelui general al calității, se va realiza luând în considerare următorii indicatori:

- C3.1.1 Existența standardului de calitate la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară
- C3.1.5 Rata de reclamații rezolvate
- C3.1.6 Rata de acțiuni corective
- C3.1.7 Ponderea acțiunilor realizate de îmbunătățire a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară din totalul operațiunilor de îmbunătățire planificate anual
- C3.1.8 Gradul de implicare a beneficiarilor în planificarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară

Grila de evaluare:	Punctaj
C3.1.1 Existența standardului de calitate la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	0: 0 puncte 0.5: 50 puncte 1: 100 puncte
C3.1.5 Rata de reclamații rezolvate	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C3.1.6 Rata de acțiuni corective	0 - 14%: 100 puncte 15-30%: 75 puncte 30-50%: 50 puncte 50-70%: 25 puncte >70%: 0 puncte
C3.1.7 Ponderea acțiunilor realizate de îmbunătățire a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară din totalul operațiunilor de îmbunătățire planificate anual	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C3.1.8 Gradul de implicare a beneficiarilor în planificarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
Punctaj total KPI C3.1 = 0,3* IP C3.1.1 + 0,1* IP C3.1.5 + 0,1* IPC3.1.6 + 0,4* IP C3.1.7 + 0,1* IP C3.1.8	

Criterii de evaluare KPI C3.4:

Indicele general de satisfacție a beneficiarilor se măsoară în baza indicatorului de performanță C3.4.1 Satisfacția beneficiarilor privind calitatea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară.

Beneficiarii serviciului de cadastru și publicitate imobiliară vor fi chestionați periodic cu privire la calitatea serviciilor. Feedback-ul oferit prin intermediul chestionarului completat (fizic, telefonic, on-line etc.) poate reprezenta o expresie a gradului de satisfacție și, implicit, a calității serviciilor oferite în cadrul interacțiunii cu OCPI.

Percepția beneficiarilor ar trebui evaluată în baza unui chestionar de percepție (pe o scală de la 1-10, unde 1 - complet nesatisfăcut, 10 - complet satisfăcut), cu referire la următoarele variabile:

C3.4.1.2 Rapiditatea furnizării serviciilor

C3.4.2.2 Prioritatea cu care tratează angajații problemele semnalate de cetățeni

C3.4.2.3 Promptitudinea cu care angajații oferă răspunsuri

C3.4.3.1 Încrederea pe care o inspiră angajații

C3.4.3.2 Cunoștințele pe care le dețin angajații despre serviciile furnizate

C3.4.3.3 Efectuarea de proceduri corecte

C3.4.3.4 Furnizarea de sfaturi bune și solide

C3.4.3.5 Capacitatea personalului de a asculta și a înțelege

C3.4.4.1 Politețea cu care tratează cetățenii

C3.4.4.2 Respectul cu care tratează cetățenii

C3.4.4.3 Discreția cu care tratează cetățenii

C3.4.4.4 Atitudinea prietenoasă

C3.4.5.1 Claritatea informațiilor verbale și scrise comunicate

C3.4.5.2 Completitudinea informațiilor verbale și scrise comunicate

C3.4.5.3 Acuratețea informațiilor verbale și scrise comunicate

Grila de evaluare:	Punctaj
C3.4.1 Satisfacția beneficiarilor privind calitatea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	1-2: 0 puncte 2-4: 25 puncte 4-6: 50 puncte 6-8: 75 puncte >8: 100 puncte
Punctaj KPI C3.4= IP 3.4.1	

Criterii de evaluare KPI C3.5:

Măsurarea indicelui calității (clientul misterios), se va realiza luând în considerare următorii indicatori de performanță:

- C3.5.1 Calitatea facilităților exterioare
- C3.5.2 Calitatea facilităților interioare
- C3.5.3 Interacțiune telefonică
- C3.5.4 Interacțiunea on-line

Grila de evaluare:	Punctaj

C3.5.1 Calitatea facilităților exterioare	1-2: 0 puncte 2-4: 25 puncte 4-6: 50 puncte 6-8: 75 puncte >8: 100 puncte
C3.5.2 Calitatea facilităților interioare	1-2: 0 puncte 2-4: 25 puncte 4-6: 50 puncte 6-8: 75 puncte >8: 100 puncte
C3.5.3 Interacțiuni telefonică	1-2: 0 puncte 2-4: 25 puncte 4-6: 50 puncte 6-8: 75 puncte >8: 100 puncte
C3.5.4 Interacțiunea on-line	1-2: 0 puncte 2-4: 25 puncte 4-6: 50 puncte 6-8: 75 puncte >8: 100 puncte
Punctaj KPI C3.5= 0,25* IP C3.5.1+0,25* IP C3.5.2+0,25* IP C3.5.3+0,25* IP C3.5.4	

Punctaj final criteriu evaluare C3 Calitate = (Punctaj KPI 3.1 + Punctaj KPI 3.4 + Punctaj KIP 3.5)/3

Evaluare finală Criteriu:

Scalare	Încadrare nivel de performanță.
0-24	Calitate scăzută; îmbunătățiri majore necesare.
25-59	Calitate medie; îmbunătățiri moderate necesare.
60-79	Calitate bună; îmbunătățiri minore necesare.
80-100	Calitate ridicată; îmbunătățiri continue.

Descrierea indicatorilor propuși în cadrul acestui criteriu se regăsește în anexele 1 și 2.

2.2.4 Criteriul 4 de monitorizare și evaluare: Accesibilitatea

Pentru a măsura accesibilitatea unui serviciu public a fost dezvoltat un indicator cheie de performanță: *Indicele general al accesibilității*. Acest indicator cheie de performanță se calculează pe baza unei formule: ca medie a 6 indicatori de

(Rata de solicitări neonorate pentru acordarea serviciului public + Percepția accesibilității + Timp mediu de rezolvare a unui caz/dosar/cerere (an) + Timp mediu de așteptare pe lista de așteptare + Timpul mediu de așteptare la coadă pentru accesarea serviciului public + Identificarea serviciilor publice la care plata/coplata (sau plată informală) au fost o barieră în accesarea acestora)/6

performanță specifici acestui criteriu de accesibilitate:

FIȘĂ CRITERIU: C3. Accesibilitate

Formulă de calcul C3 = KPI 3.3

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile	
C3.3 Indicele general al accesibilității <i>Formulă de calcul KPI</i> $C3.3 = (C3.3.1 + C3.3.2 + C3.2.3 + C3.2.4 + C3.2.5 + C3.2.6) / 6$	C3.3.1 Rata de solicitări neonorate pentru acordarea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară <i>Formulă de calcul IP C3.3.1</i> Rata de solicitări neonorate și/sau întârziate pentru acordarea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară $= (C3.3.1.3 + C3.3.1.2) * 100 / C3.3.1.1$	C3.3.1.1 a. Nr. de solicitări de acordare a serviciului public în anul X (UM: număr) C3.3.1.2 b. Nr. de solicitări întârziate față de termenul legal de răspuns la 31.12 în anul X (UM: număr)	
	C3.3.2 Percepția accesibilității <i>Formulă de calcul IP</i> $C3.3.2 = (C3.3.2.1 + C3.3.2.2 + C3.3.2.3 + C3.3.2.4 + C3.3.2.5 + C3.3.2.6 + C3.3.2.7 + C3.3.2.8) / 8$	C3.3.2.1 Accesibilitatea fizică a locației serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI) Scală de la 1 la 10 C3.3.2.2 Ușurința și comoditatea accesării serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI) Scală de la 1 la 10	
			C3.3.1.3 c. Solicitățile respinse la 31.12 în anul X (UM= număr)

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
		<p>C3.3.2.3 Acces la toate serviciile conexe ca pachet inclus (OCPI) Scală de la 1 la 10</p> <p>C3.3.2.4 Programul de lucru cu publicul (OCPI) Scală de la 1 la 10</p> <p>C3.3.2.5 Modul în care sunt aduse la cunoștința cetățenilor termenele pentru serviciul solicitat (OCPI) Scală de la 1 la 10</p> <p>C3.3.2.6 Varietatea mijloacelor de informare (avizier, pagină de internet, telefon, ghișeu, panouri) - OCPI Scală de la 1 la 10</p> <p>C3.3.2.7 Percepția privind tariful serviciului Scală de la 1 la 10</p> <p>C3.3.2.8 Percepția privind timpul de așteptare Scală de la 1 la 10</p>
	<p>C3.2.3 Timp mediu de rezolvare a unui caz/dosar/cerere (an) - percepție/evaluare subiectivă</p> <p><i>Formulă de calcul IP C3.2.3</i> Timpul mediu de rezolvare a unui caz/dosar/cerere pentru furnizarea serviciului de cadastru și publicitate imobiliară în anul X/ultimii 2 ani = C3.2.3.1/ C3.2.3.2</p>	<p>C3.2.3.1 Totalul orelor lucrătoare la nivelul OCPI-urilor realizate pentru rezolvarea tuturor cazurilor/dosarelor/cererilor pentru acordarea serviciului de eliberare extras de carte funciară în anul X (solicitări pe hârtie) (UM:ore lucrătoare)</p> <p>C3.2.3.2 Totalul cazurilor/dosarelor/cererilor pentru furnizarea serviciului de eliberare extras de carte funciară în anul X (solicitări pe hârtie) (UM:număr)</p>

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
	<p>C3.2.4 Timp mediu de așteptare pe lista de așteptare (dacă e cazul)</p> <p><i>Formulă de calcul IP C3.2.4</i> Timp mediu de așteptare pe lista de așteptare (publică) pentru serviciul de cadastru și publicitate imobiliară în anul X = numărul mediu de ore calculat din momentul în care s-a înscris pe lista de așteptare și până în momentul furnizării/acordării serviciului de cadastru și publicitate imobiliară în anul X</p>	<p>C3.2.4.1 Timp mediu de așteptare pe lista de așteptare (publică) pentru serviciul de cadastru și publicitate imobiliară în anul X</p> <p>(UM:ore lucrătoare)</p>
	<p>C3.2.5 Timpul mediu de așteptare pentru accesarea serviciului public</p> <p><i>Formulă de calcul IP C3.2.5</i> Timpul mediu de așteptare pentru accesarea serviciului public = C3.2.5.1</p>	<p>C3.2.5.1 Timpul mediu de așteptare la nivelul OCPI-urilor pentru accesul/acordarea serviciului public de eliberare extras de carte funciară (solicitări pe hârtie) (UM:ore lucrătoare)</p>
	<p>C3.2.6 Identificarea serviciilor publice la care plata/coplata (sau plată informală) au fost o barieră în accesarea acestora</p> <p><i>Formulă de calcul IP C3.2.6=</i> C3.2.6.1</p>	<p>C3.2.6.1 Identificarea serviciilor publice la care plata/coplata (sau plată informală) au fost o barieră în accesarea acestora (UM:număr)</p>

În Tabelul 4 sunt prezentați indicatorii de performanță selectați pentru criteriul accesibilitate.

Tabel nr. 4 Criteriu de performanță: Indicatori de accesibilitate

Criterii de evaluare:

Măsurarea accesibilității are în vedere evaluarea indicelui general al accesibilității, exprimat prin rezultatele obținute la nivelul următorilor indicatori de performanță:

- C3.3.1 Rata de solicitări neonorate pentru acordarea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară
- C3.3.2 Percepția accesibilității

- C3.2.3 Timp mediu de rezolvare a unui caz/dosar/cerere (an) - percepție/evaluare subiectivă
- C3.2.4 Timp mediu de așteptare pe lista de așteptare (dacă e cazul)
- C3.2.5 Timpul mediu de așteptare pentru accesarea serviciului public
- C3.2.6 Rata serviciilor publice la care plata/coplata (sau plată informală) au fost o barieră în accesarea acestora

Metodologie de monitorizare și evaluare:

Se elaborează și se completează grila analitică de îndeplinire a criteriilor: autoevaluare, analiza datelor interne, precum și analiza rezultatelor chestionarelor aplicate în rândul beneficiarilor.

Evaluare finală criteriu:

Scalare	Încadrare nivel de performanță.
0-24	Accesibilitate scăzută; îmbunătățiri majore necesare.
25-59	Accesibilitate medie; îmbunătățiri moderate necesare.
60-79	Accesibilitate bună; îmbunătățiri minore necesare.
80-100	Accesibilitate ridicată; îmbunătățiri continue.

Descrierea indicatorilor propuși în cadrul acestui criteriu se găsesc în anexele 1 și 2.

2.2.5 Criteriul 5 de monitorizare și evaluare: Eficiența

FIȘĂ CRITERIU: C5 Eficiența

Formulă de calcul $C5 = KPI\ C4.1 * 0,5 + KPI\ C4.2 * 0,3 + KPI\ C4.3 * 0,2$

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
C4.1 Eficiența alocativă Formulă de calcul KPI $C4.1 = C4.1.2 / C4.2.3$	C4.1.2 Tariful serviciului de eliberare extras de carte funciară în anul X Formulă de calcul IP $C4.1.2 = C4.1.2.1$	C4.1.2.1 Tariful serviciului în anul X UM= număr
	C4.2.3 Costul mediu cu serviciul de eliberare extras de carte funciară în anul X Formulă de calcul IP $C4.2.3 = C4.2.3.1$	C4.2.3.1 Costul mediu al serviciului în anul X UM= număr (*Costuri totale/ nr. de beneficiari)
C4.2. Eficiența productivă Formulă de calcul KPI $C4.2 = C4.2.7*0,7 + C4.2.9*0,3$	C4.2.7 Cost per angajat (evoluție an la an) Formulă de calcul IP $C4.2.7 = (C4.2.3.2 / C4.2.4.3) / (C4.2.3.2b / C4.2.4.3b) - 1$	C4.2.3.2 Costuri totale al serviciului în anul X UM= număr
		C4.2.4.3 Număr de angajați în anul X (ENI) UM= număr
		C4.2.3.2b Costuri totale al serviciului în anul X-1 UM= număr
	C4.2.9 Grad de îndatorare (evoluție an la an) Formulă de calcul IP $C4.2.9 = (C4.2.9.1 / C4.2.9.2) / (C4.2.9.1b / C4.2.9.2b) - 1$	C4.2.4.3b Număr de angajați în anul X-1 (ENI) UM= număr
		C4.2.9.1 Nivelul datoriei instituției la finele anului X UM= număr
		C4.2.9.2 Veniturile totale ale instituției în anul X UM=număr
C4.2.9.1b Nivelul datoriei instituției la finele anului X-1 UM= număr		
C4.2.9.2b Veniturile totale ale instituției în anul X - 1 UM=număr		
C4.3 Eficiență tehnică Formulă de calcul KPI $C4.3 = C4.2.10$	C4.2.10 Cost per serviciu furnizat (evoluție de la an la an) Formulă de calcul IP	C4.2.3.2 Costuri totale ale serviciului în anul X UM=număr

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
	$C4.2.10 = (C4.2.3.2 / C4.3.1.1) / (C4.2.3.2b / C4.3.1.1b) - 1$	C4.3.1.1 Numărul serviciilor acordate în anul X UM=număr
		C4.2.3.2b Costuri totale ale serviciului în anul X-1 UM=număr
		C4.3.1.1b Numărul serviciilor acordate în anul X-1 UM=număr

În Tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță selectați pentru criteriul privind eficiența

Tabel nr. 5 Criteriu de performanță: Indicatori de eficiență

Criterii de evaluare KPI C4.1:	
Mecanismul de monitorizare permite evaluarea în mod regulat a progresului, atribuirea responsabilităților M&E și desfășurarea de activități de M&E, pentru următorii indicatori:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ C4.1.2 Tariful serviciului de eliberare extras de carte funciară în anul X ○ C4.2.3 Costul mediu cu serviciul de eliberare extras de carte funciară în anul X 	
Metodologie de monitorizare și evaluare: Se elaborează și se completează grila analitică de îndeplinire a criteriilor: autoevaluare/ analiza documentelor și rapoartelor interne, inclusiv raportări ale aplicațiilor IT privind gestionarea activităților.	
Grila de evaluare:	Punctaj
Punctaj total KPI C4.1 = C4.1.2/ C4.2.3	Dacă < 1: 0 puncte Dacă > 1: 100 puncte

Criterii de evaluare KPI C4.2:	
Mecanismul de monitorizare urmărește progresul pentru următorii indicatori	
<ul style="list-style-type: none"> ○ C4.2.7 Cost per angajat (evoluție) ○ C4.2.9 Grad de îndatorare (evoluție) 	
Metodologie de monitorizare și evaluare: Se elaborează și se completează grila analitică de îndeplinire a criteriilor: autoevaluare/ analiza documentelor și rapoartelor interne, inclusiv raportări ale aplicațiilor IT privind gestionarea activităților.	

Grila de evaluare:	Punctaj
C4.2.7 Cost per angajat (evoluție an la an)	Dacă > 15% : 0 puncte Dacă < 15%: 100 puncte
C4.2.9 Grad de îndatorare (evoluție an la an)	Dacă > 15% : 0 puncte Dacă < 15%: 100 puncte
Punctaj total KPI C4.2 = C4.2 = C4.2.7*0,7 + C4.2.9*0,3	
Criterii de evaluare KPI C4.3:	
Mecanismul de monitorizare urmărește progresul pentru următorul indicator:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ C4.2.10 Cost per serviciu furnizat (evoluție de la an la an) 	
Metodologie de monitorizare și evaluare: Se elaborează și se completează grila analitică de îndeplinire a criteriilor: autoevaluare/ analiza documentelor și rapoartelor interne, inclusiv raportări ale aplicațiilor IT privind gestionarea activităților.	
Grila de evaluare:	Punctaj
C4.2.10 Cost per serviciu furnizat (evoluție an la an)	Dacă > 15% : 0 puncte Dacă < 15%: 100 puncte
Punctaj total KPI C4.2 = C4.2.10	

Punctaj final criteriu evaluare C5 Eficiența = KPI C4.1*0,5 + KPI C4.2*0,3 + KPI C4.3*0,2

Evaluare finală Criteriu:

Scalare	Încadrare nivel de performanță.
0-24	Eficiență scăzută; îmbunătățiri majore necesare.
25-59	Eficiență medie; îmbunătățiri moderate necesare.
60-79	Eficiență bună; îmbunătățiri minore necesare.
80-100	Eficiență ridicată; îmbunătățiri continue.

Descrierea indicatorilor propuși în cadrul acestui criteriu se găsesc în anexele 1 și 2.

2.2.6 Criteriul 6 de monitorizare și evaluare: Procesele/Funțiile/ Capacitatea funcțiilor

FIȘĂ CRITERIU: C6 Procesele/Funțiile/Capacitatea funcțiilor

Formulă de calcul C6 = KPI C5.1*0,1 + KPI C5.2*0,2 + KPI C5.3*0,2 + KPI C5.4*0,2 + KPI C5.5*0,1 + KPI C5.6*0,2

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile	
<p>C5.1 Capacitate de asigurare a managementului financiar/ per entitate</p> <p>Formulă de calcul KPI C5.1 = C5.1.1*0,6 + C5.1.2*0,4</p>	<p>C5.1.1 Gradul de acoperire a posturilor cu specialiști în contabilitate/bugete/ management financiar</p> <p>Formulă de calcul IP C5.1.1 = C5.1.1.1 / C5.1.1.2 x 100</p>	<p>C5.1.1.1 Numărul de angajați în contabilitate și management financiar</p> <p>UM = număr</p> <p>C5.1.1.2 Numărul de posturi din organigramă ref. La contabilitate și management financiar</p> <p>UM = număr</p>	
	<p>C5.1.2 Instrumente de management financiar</p> <p>Formulă de calcul IP C5.1.2 = C5.1.2.1*0,6 + C5.1.2.2*0,4</p>	<p>C5.1.2.1 Aplicație informatică de tip ERP care să aibă și modul de management financiar</p> <p>UM: Valoare categorială (Da=100; Nu=0)</p> <p>C5.1.2.2 Aplicație informatică pentru controlul costurilor</p> <p>UM: Valoare categorială (Da=100; Nu=0)</p>	
	<p>C5.2 Indice de capacitate IT</p> <p>Formulă de calcul KPI C5.2 = C5.2.1*0,5 + C5.2.3*0,5</p>	<p>C5.2.1 Rata de înnoire a infrastructurii IT</p> <p>Formulă de calcul IP C5.2.1=C5.2.1.2 / C5.2.1.1 x 100</p>	<p>C5.2.1.1 Număr de echipamente IT depășite dpdv tehnologic</p> <p>UM = număr</p> <p>C5.2.1.2 Nr. de echipamente TIC depășite tehnologic înlocuite de către instituție în ultimii 4 ani</p> <p>UM = număr</p>
			<p>C5.2.3 Gradul de acoperire a posturilor cu personal IT</p> <p>Formulă de calcul IP C5.2.3=C5.2.3.1 / C5.2.3.2 x 100</p>
<p>C5.3 Indice pregătire pentru calitate</p> <p>Formulă de calcul KPI C5.3 = C5.3.1*0,4 + C5.3.2*0,6</p>	<p>C5.3.1 Gradul de formare în asigurarea calității</p> <p>Formulă de calcul IP C5.3.1=C5.3.1.1 / C5.3.1.2 x 100</p>	<p>C5.3.1.1 Angajați formați în asigurarea calității</p> <p>UM = număr</p> <p>C5.3.1.2 Număr de angajați responsabili cu asigurarea calității</p> <p>UM = număr</p>	

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
	C5.3.2 Gradul de implementare a SCIM Formulă de calcul IP $C5.3.2 = (C5.3.2.1 / 16) * 100$	C5.3.2.1 Număr de standarde aprobate oficial UM = număr
C5.4 Indice de capacitate a resursei umane Formulă de calcul KPI $C5.4 = C5.4.1 * 0,1 + C5.4.2 * 0,5 + C5.4.3 * 0,1 + C5.4.4 * 0,3$	C5.4.1 Anchete de resurse umane realizate în rândul angajaților Formulă de calcul IP $C5.4.1 = C5.4.1.1$	C5.4.1.1 Chestionare/opinii colectate în ultimii 2 ani UM: Valoare categorială (Da=100; Nu=0)
	C5.4.2 Asigurarea competențelor angajaților implicați în furnizarea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară Formulă de calcul IP $C5.4.2 = (C5.4.2.1 / C5.4.2.2) * 100$	C5.4.2.1 Numărul de angajați care au participat la cursuri de specialitate în ultimii 2 ani UM = număr C5.4.2.2 Număr de angajați conform posturilor ocupate UM = număr
	C5.4.3 Existența angajaților cu responsabilități conform fișei de post în managementul fondurilor nerambursabile Formulă de calcul IP $C5.4.3 = C5.4.3.1$	C5.4.3.1 Existența angajaților cu responsabilități conform fișei de post în managementul fondurilor nerambursabile UM: Valoare categorială (Da=100; Nu=0)
	C5.4.4 Rata de retenție anuală a personalului Formulă de calcul IP $C5.4.4 = (C5.4.4.1 / C5.4.4.2) * 100$	C5.4.4.1 Număr de angajați anul curent UM = număr C5.4.4.2 Număr de angajați anul precedent UM = număr
	C5.5 Indicele de calitate al locului de muncă Formulă de calcul KPI $C5.5 = C5.5.1$	C5.5.1 Calitatea locului de muncă Formulă de calcul IP $C5.5.1 = C5.5.1.1 * 0,25 + C5.5.1.2 * 0,25 + C5.5.1.3 * 0,25 + C5.5.1.4 * 0,25$

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
		UM: Valoare categorială (Da=100; Nu=0)
		C5.5.1.4 Protecția sănătății (ANCPi si OCPI)
		UM: Valoare categorială (Da=100; Nu=0)
C5.6 Indice general de digitalizare	C5.6.1 Mijloace de furnizare a serviciilor (Procent de servicii furnizate online)	C5.6.1.1 Număr de servicii publice oferite exclusiv on-line
$C.5.6 = 0,3 * C5.6.1 + 0,2 * C5.6.3 + 0,1 * C5.6.5 + 0,1 * C5.6.6 + 0,1 * C5.6.7 + 0,2 * C5.6.8$	Formulă de calcul IP $C5.6.1 = (C5.6.1.1 + C5.6.1.2 + C5.6.1.3) * 100 / (C5.6.1.1 + C5.6.1.2 + C5.6.1.3)$	UM = număr
		C5.6.1.2 Număr de servicii publice oferite parțial on-line
		UM = număr
		C5.6.1.3 Număr de servicii publice oferite exclusiv față în față
		UM = număr
	C5.6.3 Gradul de digitalizare a tranzacțiilor aferente serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	C5.6.3.1 Nr. Extrase de carte funciară oferite online in anul X
	Formulă de calcul IP $C5.6.3 = C5.6.3.1 * 100 / C5.6.3.2$	UM = număr
		C5.6.3.2 Nr. total de extrase de carte funciară oferite în anul X (online și la OCPI fizic)
		UM = număr
	C5.6.5 Digitalizarea plăților (pt. Fiecare serviciu)	C5.6.5.1 Valoarea totală a taxelor aferente serviciului obținute prin plăți efectuate electronic
	Formulă de calcul IP $C5.6.5 = C5.6.5.1 * 100 / C5.6.5.2$	UM = lei
		C5.6.5.2 Valoarea totală a taxelor obținute pentru serviciile pentru care este disponibilă plata electronică
		UM = lei
	C5.6.6 Gradul de digitalizare a template-urilor	C5.6.6.1 Număr de formulare completabile electronic pentru cereri aferente serviciului de cadastru și publicitate imobiliară
	Formulă de calcul IP $C5.6.6 = C5.6.6.1 * 100 / C5.6.6.2$	UM = număr
		C5.6.6.2 Numărul total al formularelor aferente

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
		serviciului de cadastru și publicitate imobiliară UM = număr
	C5.6.7 Vulnerabilitatea la securitatea informatică Formulă de calcul IP $C5.6.7 = C5.6.7.1 * 100 / C5.6.7.2$	C5.6.7.1 Timpul în care sistemele informatice nu au funcționat (dar trebuiau să funcționeze) în anul X UM = ore C5.6.7.2 Perioada totală în care sistemele IT trebuiau să funcționeze în anul X UM = ore
	C5.6.8 Rata imobilelor înregistrate digital (detaliat pe clădiri/terenuri, mediu urban/rural) și disponibile pentru servicii digitale, din numărul total de imobile din România $C5.6.8 = C5.6.8.1 * 100 / C5.6.8.2$	C5.6.8.1 Nr. de imobile înregistrate digital (detaliat pe clădiri/terenuri, mediu urban/rural) și disponibile pentru servicii digitale UM = număr C5.6.8.2 Nr. total de imobile din România UM = număr

În Tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță selectați pentru criteriul privind procesele/funcțiunile/ capacitatea funcțiunilor.

Tabel nr. 6 Criteriu de performanță: Indicatori privind procesele/funcțiunile/ capacitatea funcțiunilor

Criterii de evaluare KPI C5.1	
Măsurarea indicelui privind managementul financiar se va realiza luând în considerare următorii indicatori de performanță:	
<ul style="list-style-type: none"> ○ C5.1.1 Gradul de acoperire a posturilor cu specialiști în contabilitate/bugete/management financiar ○ C5.1.2 Instrumente de management financiar 	
Grila de evaluare:	Punctaj
C5.1.1 Gradul de acoperire a posturilor cu specialiști în contabilitate/bugete/management financiar	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C5.1.2 Instrumente de management financiar	0: 0 puncte 1: 50 puncte 2: 100 puncte

$Punctaj\ KPI\ C5.1 = C5.1.1*0,6 + C5.1.2*0,4$	
------------------------------------------------	--

Criterii de evaluare KPI C5.2 Indicele de capacitate IT

Măsurarea indicelui privind capacitatea IT se va realiza luând în considerare următorii indicatori de performanță:

- C5.2.1 Rata de înnoire a infrastructurii IT
- C5.2.3 Gradul de acoperire a posturilor cu personal IT

Grila de evaluare:	Punctaj
C5.2.1 Rata de înnoire a infrastructurii IT	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C5.2.3 Gradul de acoperire a posturilor cu personal IT	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
$Punctaj\ KPI\ C5.2 = C5.2.1*0,5 + C5.2.3*0,5$	

Criterii de evaluare KPI C5.3 Indice pregătire pentru calitate

Măsurarea indicelui referitor la pregătirea pentru calitate se va realiza luând în considerare următorii indicatori de performanță:

- C5.3.1 Gradul de formare în asigurarea calității
- C5.3.2 Gradul de implementare a SCIM

Grila de evaluare:	Punctaj
C5.3.1 Gradul de formare în asigurarea calității	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C5.3.2 Gradul de implementare a SCIM	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
$Punctaj\ KPI\ C5.3 = C5.3.1*0,4 + C5.3.2*0,6$	

Criterii de evaluare KPI C5.4 Indice de capacitate a resursei umane

Măsurarea indicelui referitor la capacitatea resursei umane se va realiza luând în considerare următorii indicatori de performanță:

- C5.4.1 Anchete de resurse umane realizate în rândul angajaților
- C5.4.2 Asigurarea competențelor angajaților implicați în furnizarea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară
- C5.4.3 Existența angajaților cu responsabilități conform fișei de post în managementul fondurilor nerambursabile
- C5.4.4 Rata de retenție anuală a personalului

Grila de evaluare:	Punctaj
C5.4.1 Anchete de resurse umane realizate în rândul angajaților	(Nu): 0 puncte (Da): 100 puncte
C5.4.2 Asigurarea competențelor angajaților implicați în furnizarea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C5.4.3 Existența angajaților cu responsabilități conform fișei de post în managementul fondurilor nerambursabile	(Nu): 0 puncte (Da): 100 puncte
C5.4.4 Rata de retenție anuală a personalului	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
Punctaj KPI C5.4 = C5.4.1*0,1 + C5.4.2*0,5 + C5.4.3*0,1 + C5.4.4*0,3	

Criterii de evaluare KPI C5.5 Indicele de calitate al locului de muncă

Măsurarea indicelui se realizează prin măsurarea indicatorului de performanță C5.5.1 Calitatea locului de muncă, în baza mai multor variabile, precum:

- C5.5.1.1 Sprijin primit pentru probleme sociale (ANCPI și OCPI)
- C5.5.1.2 Sprijin primit pentru flexibilitatea locului de muncă (ANCPI și OCPI)
- C5.5.1.3 Echilibru între viața socială și profesională (ANCPI și OCPI)
- C5.5.1.4 Protecția sănătății (ANCPI și OCPI)

Grila de evaluare:	Punctaj
C5.5.1 Calitatea locului de muncă	0: 0 puncte 0,25: 25 puncte 0,50: 50 puncte 0,75: 75 puncte 1: 100 puncte
Punctaj KPI C5.5 = C5.5.1	

Criterii de evaluare KPI C5.6 Indice general de digitalizare

Măsurarea indicelui general de digitalizare se va realiza luând în considerare următorii indicatori de performanță:

- C5.6.1 Mijloace de furnizare a serviciilor (Procent de servicii furnizate online)
- C5.6.3 Gradul de digitalizare a tranzacțiilor aferente serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară
- C5.6.5 Digitalizarea plăților (pt. Fiecare serviciu)
- C5.6.6 Gradul de digitalizare a template-urilor
- C5.6.7 Vulnerabilitatea la securitatea informatică
- C5.6.8 Rata imobilelor înregistrate digital (detaliat pe clădiri/terenuri, mediu urban/rural) și disponibile pentru servicii digitale, din numărul total de imobile din România

Grila de evaluare:	Punctaj
C5.6.1 Mijloace de furnizare a serviciilor (Procent de servicii furnizate online)	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C5.6.3 Gradul de digitalizare a tranzacțiilor aferente serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C5.6.5 Digitalizarea plăților (pt. Fiecare serviciu)	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C5.6.6 Gradul de digitalizare a template-urilor	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
C5.6.7 Vulnerabilitatea la securitatea informatică	0 - 14%: 100 puncte 15-49%: 75 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 25 puncte >94%: 0 puncte
C5.6.8 Rata imobilelor înregistrate digital (detaliat pe clădiri/terenuri, mediu urban/rural) și disponibile pentru servicii digitale, din numărul total de imobile din România	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
Punctaj KPI C5.6 = 0,3*C5.6.1 + 0,2*C5.6.3 + 0,1*C5.6.5 + 0,1*C5.6.6 + 0,1*C5.6.7 + 0,2*C5.6.8	

Punctaj final criteriu evaluare C6 Procesele/Funcțiunile/ Capacitatea funcțiilor = $KPI\ C5.1 \cdot 0,1 + KPI\ C5.2 \cdot 0,2 + KPI\ C3.3 \cdot 0,2 + KPI\ C5.4 \cdot 0,2 + KPI\ C5.5 \cdot 0,1 + KPI\ C5.6 \cdot 0,2$

Evaluare finală Criteriu:

Scalare	Încadrare nivel de performanță.
0-24	Performanță scăzută a proceselor și funcțiilor; îmbunătățiri majore necesare.
25-59	Performanță medie a proceselor și funcțiilor; îmbunătățiri moderate necesare.
60-79	Performanță bună a proceselor și funcțiilor; îmbunătățiri minore necesare.
80-100	Performanță ridicată a proceselor și funcțiilor; îmbunătățiri continue.

Descrierea indicatorilor propuși în cadrul acestui criteriu se regăsește în anexele 1 și 2.

2.2.7 Criteriul 7 de monitorizare și evaluare: Bune practici

Modul în care serviciile publice identifică, promovează și integrează bunele practici este un element cheie în procesul de îmbunătățire continuă și asigurare a sustenabilității prestării serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară.

Acest criteriu este concretizat în dimensiunile de monitorizare și evaluare care compun Indicele de utilizare a bunelor practici.

FIȘĂ CRITERIU: C7 Bune practici

Formulă de calcul C7 = $KPI\ C6.1 = 0,5 \cdot C6.1.1 + 0,5 \cdot C6.1.2$

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
C6.1 Indicele de utilizare a bunelor practici Formulă de calcul KPI $C6.1 = 0,5 \cdot C6.1.1 + 0,5 \cdot C6.1.2$	C6.1.1 Inovare Formulă de calcul IP $C6.1.1 = 0,3 \cdot C6.1.1.1 + 0,3 \cdot C6.1.1.2 + 0,2 \cdot C6.1.1.4 + 0,1 \cdot C6.1.1.5 + 0,1 \cdot C6.1.1.7$	C6.1.1.1 Numărul de rețele/proiecte internaționale la care ANCPI a participat în anul X UM= număr
		C6.1.1.2 Numărul măsurilor de inovare sau îmbunătățire a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în curs în anul X UM= număr

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
		<p>C6.1.1.4 Existența instrumentelor de feedback din partea beneficiarilor serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
		<p>C6.1.1.5 Procentul beneficiarilor care au oferit feedback, din total beneficiari</p> <p>UM= Procent</p>
		<p>C6.1.1.7 Procentul beneficiarilor cărora li s-a solicitat feedback</p> <p>UM= Procent</p>
	<p>C6.1.2 Implicare/Co-creare</p> <p>Formulă de calcul IP $C6.1.2 = 0.2 * C6.1.2.1 + 0.2 * C6.1.2.2 + 0.2 * C6.1.2.3 + 0.2 * C6.1.2.4 + 0.2 * C6.1.2.5$</p>	<p>C6.1.2.1 Existența procedurii pentru Planificarea implicării beneficiarilor</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
		<p>C6.1.2.2 Organizarea de ședințe publice</p> <p>UM = Valoare categorială (0, 5, 10)</p>
		<p>C6.1.2.3 Existența unei proceduri de gestionare a petițiilor</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
		<p>C6.1.2.4 Încrederea în implicare</p> <p>UM= Scală de la 1 la 10</p>
		<p>C6.1.2.5 Implicarea efectivă pentru îmbunătățirea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>UM= Scală de la 1 la 10</p>

În Tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță selectați pentru criteriul privind bunele practici.

Tabel nr. 7 Criteriu de performanță: Indicatori privind bunele practici

Criterii de evaluare KPI C6.1 - Indicator de performanță C6.1.1 - Inovare:	
Măsurarea performanței bunelor practici ale serviciului de cadastru și publicitate imobiliară se va realiza luând în considerare următoarele variabile aferente indicatorului.	
Grila de evaluare:	Punctaj
C6.1.1.1 Numărul de rețele/proiecte internaționale la care ANCPI a participat în anul X	0 proiecte: 0 puncte 1-4 proiecte: 50 puncte Peste 5 proiecte : 100 puncte
C6.1.1.2 Numărul măsurilor de inovare sau îmbunătățire a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în curs în anul X	0 măsuri: 0 puncte 1-4 măsuri: 50 puncte Peste 5 măsuri : 100 puncte
C6.1.1.4 Existența instrumentelor de feedback din partea beneficiarilor serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
C6.1.1.5 Procentul beneficiarilor care au oferit feedback, din total beneficiari	0-5%: 0 puncte 5-10%: 50 puncte Peste 10%: 100 puncte
C6.1.1.7 Procentul beneficiarilor cărora li s-a solicitat feedback	0-10%: 0 puncte 10-30%: 50 puncte Peste 30%: 100 puncte
Punctaj total C6.1= 0,3*C6.1.1.1 + 0,3*C6.1.1.2 + 0,2*C6.1.1.4 + 0,1*C6.1.1.5 + 0,1*C6.1.1.7	

Criterii de evaluare KPI C6.1 - Indicator de performanță C6.1.2 - Implicare/Co-creare:	
Măsurarea performanței bunelor practici ale serviciului de cadastru și publicitate imobiliară se va realiza luând în considerare următoarele variabile aferente indicatorului.	
Grila de evaluare:	Punctaj
C6.1.2.1 Existența procedurii pentru Planificarea implicării beneficiarilor	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
C6.1.2.2 Organizarea de ședințe publice	0 ședințe: 0 puncte 1 ședință: 30 puncte 1-3 ședințe: 50 puncte Peste 3 ședințe: 100 puncte
C6.1.2.3 Existența unei proceduri de gestionare a petițiilor	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
UM= Valoare categorială (0 = NU; 1 = DA)	
C6.1.2.4 Încrederea în implicare	Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte)
C6.1.2.5 Implicarea efectivă pentru îmbunătățirea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară	Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte)

$\text{Punctaj total C6.2} = 0.2 * \text{C6.1.2.1} + 0.2 * \text{C6.1.2.2} + 0.2 * \text{C6.1.2.3} + 0.2 * \text{C6.1.2.4} + 0.2 * \text{C6.1.2.5}$	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Punctaj final criteriu evaluare C7 Bune practici = $0.5 * \text{C6.1.1} + 0.5 * \text{C6.1.2}$

Evaluare finală Criteriu:

Scalare	Încadrare nivel de performanță.
0-24	Nivel scăzut; îmbunătățiri majore necesare.
25-59	Nivel mediu; îmbunătățiri moderate necesare.
60-79	Nivel bun; îmbunătățiri minore necesare.
80-100	Nivel ridicat; îmbunătățiri continue.

Descrierea indicatorilor propuși în cadrul acestui criteriu se regăsește în anexele 1 și 2.

2.2.8 Criteriul 8 de monitorizare și evaluare: Transparență

FIȘĂ CRITERIU: C8 Transparență

Formulă de calcul C8 = $\text{C7.1} * 0,6 + \text{C7.2} * 0,4$

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
<p>C7.1 Indicele general de transparență</p> <p>Formulă de calcul KPI</p> $\text{C7.1} = 0,4 * \text{C7.1.1} + 0,3 * \text{C7.1.2} + 0,3 * \text{C7.1.3}$	<p>C7.1.1 Grad de informare publică</p> <p>Formulă de calcul IP</p> $\text{C7.1.1} = 0,1 * \text{C7.1.1.1} + 0,1 * \text{C7.1.1.2} + 0,1 * \text{C7.1.1.4} + 0,1 * \text{C7.1.1.5} + 0,2 * \text{C7.1.1.6} + 0,1 * \text{C7.1.1.7} + 0,2 * \text{C7.1.1.8}$	<p>C7.1.1.1 Respectarea prevederilor legate de Transparența decizională</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
		<p>C7.1.1.2 Accesul la informațiile de interes public (ANCPI)</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
		<p>C7.1.1.4 Existența listei de întrebări și răspunsuri frecvente (FAQ) (ANCPI)</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
		<p>C7.1.1.5 Capacitate compartiment relații publice (ANCPI)</p> <p>UM= Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte) 10/100</p>
		<p>C7.1.1.6 Existență capacități și facilități de</p>

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
		<p>căutare a informației (ANCPI)</p> <p>UM= Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte)</p> <p>C7.1.1.7 Implementare standard de informare publică (ANCPI)</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 1 = DA)</p> <p>C7.1.1.8 Gradul de apreciere a facilităților de comunicare cu utilizatorii (ANCPI)</p> <p>UM= Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte)</p>
	<p>C7.1.2 Gradul de livrare a datelor deschise</p> <p>Formulă de calcul IP $C7.3 = 0.3 * C7.1.2.1 + 0.3 * C7.1.2.2 + 0.4 * C7.1.2.3$</p>	<p>C7.1.2.1 Disponibilitatea informațiilor privind achizițiile publice (ANCPI)</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p> <p>C7.1.2.2 Disponibilitatea informațiilor privind contractele (ANCPI)</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p> <p>C7.1.2.3 Disponibilitatea bugetului și a execuției bugetare în format editabil (ANCPI)</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p>
	<p>C7.1.3 Disponibilitatea obiectivelor de performanță și a rezultatelor organizației</p> <p>Formulă de calcul IP $C7.4 = 0.5 * C7.1.3.1 + 0.5 * C7.1.3.2$</p>	<p>C7.1.3.1 Existența raportului anual cuprinzând date privind serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</p> <p>C7.1.3.2 Existența datelor de contact ale persoanelor direct responsabile de performanță</p>

Indicatori cheie de performanță (KPI)	Indicatori de performanță	Variabile
		UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)
C7.2 Indicele de integritate Formulă de calcul KPI $C7.2=0,6*C7.2.2 + 0,4*C7.2.1$	C7.2.1 Rata serviciilor afectate de abateri disciplinare Formulă de calcul IP $C7.2.1=C7.2.1.1*100 / C7.2.2.2$	C7.2.1.1 Nr. sesizări disciplinare în ultimul an UM= număr
	C7.2.2 Rata serviciilor afectate de incidente de integritate Formulă de calcul IP $C7.2.1=C7.2.2.1*100/C7.2.2.2$	C7.2.2.1 Nr. incidente de integritate în ultimul an UM= număr
		C7.2.2.2 Numărul serviciilor incluse în eșantion UM= număr

În Tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță selectați pentru criteriul privind transparența.

Tabel nr. 8 Criteriu de performanță: Indicatori privind transparența

Criterii de evaluare KPI C7.1 - Indicele general de transparență:	
Măsurarea performanței transparenței serviciului de cadastru și publicitate imobiliară se va realiza luând în considerare următoarele variabile aferente indicatorului.	
Grila de evaluare:	Punctaj
Indicatori cu valoare categorială	Nu: 0 puncte DA: 100 puncte
Indicatori cu scală de la 1 la 10	Se utilizează scala de la 1 la 10 (*10) 1: 10 puncte . . 10: 100 puncte
Punctaj total C7.1= $C7.1=0,4*C7.1.1 + 0,3*C7.1.2 + 0,3*C7.1.3$	

Criterii de evaluare KPI C7.2 - Indicele general de transparență:

Măsurarea performanței transparenței serviciului de cadastru și publicitate imobiliară se va realiza luând în considerare următoarele variabile aferente indicatorului.

Grila de evaluare:	Punctaj
C7.2.1 Rata serviciilor afectate de abateri disciplinare	>5%: 0 puncte 3-5%: 25 puncte 1-3%: 50 puncte 0-1%: 75 puncte 0%: 100 puncte
C7.2.2 Rata serviciilor afectate de incidente de integritate	>5%: 0 puncte 3-5%: 25 puncte 1-3%: 50 puncte 0-1%: 75 puncte 0%: 100 puncte
Punctaj total C7.28=0,6*C7.2.2 + 0,4*C7.2.1	

Punctaj final criteriu evaluare C8 Transparența = $C7.1 \cdot 0,6 + C7.2 \cdot 0,4$

Evaluare finală Criteriu:

Scalare	Încadrare nivel de performanță.
0-24	Nivel scăzut al transparenței; îmbunătățiri majore necesare.
25-59	Nivel mediu al transparenței; îmbunătățiri moderate necesare.
60-79	Nivel bun al transparenței; îmbunătățiri minore necesare.
80-100	Nivel ridicat al transparenței; îmbunătățiri continue.

Descrierea indicatorilor propuși în cadrul acestui criteriu se găsesc în anexele și 1.

Anexa 1 Indicatori propuși pentru monitorizarea și evaluarea performanței

1.1 Indicatori privind capacitatea strategică și instituțională

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C1.1. Completitudinea setului strategic					
Criteriu specific aferent	C1. Capacitate strategică și instituțională					
Indicatori de performanță	<p>C1.1.1. Gradul de conformitate a documentelor strategice în vigoare, în perioada de referință, ce cuprind, cel puțin următoarele elemente ale serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară: misiune, viziune și obiective, indicatori de performanță ai acestuia</p> <p>C1.1.2. Conformitatea obiectivelor strategice pentru serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>C1.1.3. Conformitatea obiectivelor specifice pentru serviciu public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>C1.1.4. Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>C1.1.5 Existența unui sistem de management al performanței implementat la nivelul ANCPI/OCPI</p>					
Unitate de măsură	<p>C1.1.1 (UM= %)</p> <p>C1.1.2 (UM=Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA))</p> <p>C1.1.3 (UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA))</p> <p>C1.1.4.(UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA))</p> <p>C1.1.5 (UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA))</p>					
Metodologie/ Formulă de calcul	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grila de evaluare:</th> <th>Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1.1.1. Gradul de conformitate a documentelor strategice în vigoare, în perioada de referință, ce cuprind, cel puțin următoarele elemente ale serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară: misiune, viziune și obiective, indicatori de performanță ai acestuia</td> <td> Grad de conformitate 0-20%: 0 puncte Grad de conformitate 21-40%: 20 puncte Grad de conformitate 41-60%: 50 puncte Grad de conformitate 61-80%: 70 puncte Grad de conformitate 81-100%: 100 puncte </td> </tr> </tbody> </table>		Grila de evaluare:	Punctaj	C1.1.1. Gradul de conformitate a documentelor strategice în vigoare, în perioada de referință, ce cuprind, cel puțin următoarele elemente ale serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară: misiune, viziune și obiective, indicatori de performanță ai acestuia	Grad de conformitate 0-20%: 0 puncte Grad de conformitate 21-40%: 20 puncte Grad de conformitate 41-60%: 50 puncte Grad de conformitate 61-80%: 70 puncte Grad de conformitate 81-100%: 100 puncte
Grila de evaluare:	Punctaj					
C1.1.1. Gradul de conformitate a documentelor strategice în vigoare, în perioada de referință, ce cuprind, cel puțin următoarele elemente ale serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară: misiune, viziune și obiective, indicatori de performanță ai acestuia	Grad de conformitate 0-20%: 0 puncte Grad de conformitate 21-40%: 20 puncte Grad de conformitate 41-60%: 50 puncte Grad de conformitate 61-80%: 70 puncte Grad de conformitate 81-100%: 100 puncte					

	C1.1.2. Conformitatea obiectivelor strategice pentru serviciul public cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
	C1.1.3. Conformitatea obiectivelor specifice pentru serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
	C1.1.4. Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
	C1.1.5 Existența unui sistem de management al performanței implementat la nivelul ANCP/OCPI	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
	Punctaj total C1.1= 0.2*C1.1.1. + 0.2*C1.1.2. + 0.1*C1.1.3. + 0.2*C1.1.4. + 0.2*C1.1.5. + 0.1*C1.1.6	
Sursa datelor	ROF (misiunea, atribuțiile, funcțiunile), procedura SCIM (obiective, rezultate) și planul/strategia instituției (misiune, viziune, rezultate, indicatori) Standard de calitate (tip ISO), Balanced Scorecard/alt sistem de monitorizare a rezultatelor	
Comentarii/recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C1.2. Indicele capacității strategice	
Criteriu specific aferent	C1. Capacitate strategică și instituțională	
Indicatori de performanță	<p>C1.2.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>C1.2.2 Numărul de rapoarte de monitorizare și evaluare privind performanța serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în anul ...</p> <p>C1.2.3 Raportul dintre numărul angajaților alocați pentru funcționarea structurii M&E (au atribuții de M&E conform fișei postului) și Numărul total de posturi ocupate în organigrama instituției dvs. care au atribuții în legătură cu serviciul public</p> <p>C1.2.5 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>C1.2.6 Stabilitatea strategiei de implementare a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p>	

Unitate măsură	<p>C1.2.1 (UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA))</p> <p>C1.2.2 (UM= Număr)</p> <p>C1.2.3 (UM= %)</p> <p>C1.2.5 (UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA))</p> <p>C1.2.6 (UM= Număr)</p>															
Metodologie/ Formulă de calcul	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="552 555 1034 595">Grila de evaluare:</th> <th data-bbox="1034 555 1356 595">Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="552 595 1034 752">C1.2.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</td> <td data-bbox="1034 595 1356 752">Nu: 0 puncte Da: 100 puncte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 752 1034 1003">C1.2.2 Numărul de rapoarte de monitorizare și evaluare privind performanța serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în anul ...</td> <td data-bbox="1034 752 1356 1003">Dacă nr. de rapoarte este 0: 0 puncte Dacă nr. de rapoarte este mai mare de 4: 50 puncte Dacă nr. de rapoarte este între 1 și 4: 100 puncte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1003 1034 1249">C1.2.3 Raportul dintre numărul angajaților alocați pentru funcționarea structurii M&E (au atribuții de M&E conform fișei postului) și Numărul total de posturi ocupate în organigrama instituției dvs. care au atribuții în legătură cu serviciul public</td> <td data-bbox="1034 1003 1356 1249">Dacă raportul este mai mic de 1%: 0 puncte Dacă raportul este mai mare sau egal cu 1%: 100 puncte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1249 1034 1406">C1.2.5 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</td> <td data-bbox="1034 1249 1356 1406">Nu: 0 puncte Da: 100 puncte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1406 1034 1630">C1.2.6 Stabilitatea strategiei de implementare a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</td> <td data-bbox="1034 1406 1356 1630">Dacă numărul de schimbări este mai mare de 4 pe an: 0 puncte Dacă numărul de schimbări este de sub 4 pe an: 100 puncte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="552 1630 1034 1742">Punctaj C1.2=0.2*C1.2.1 + 0.3*C1.2.2 + 0.2*C1.2.3 + 0.2*C1.2.5 + 0,1*C1.2.6</td> <td data-bbox="1034 1630 1356 1742"></td> </tr> </tbody> </table>		Grila de evaluare:	Punctaj	C1.2.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte	C1.2.2 Numărul de rapoarte de monitorizare și evaluare privind performanța serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în anul ...	Dacă nr. de rapoarte este 0: 0 puncte Dacă nr. de rapoarte este mai mare de 4: 50 puncte Dacă nr. de rapoarte este între 1 și 4: 100 puncte	C1.2.3 Raportul dintre numărul angajaților alocați pentru funcționarea structurii M&E (au atribuții de M&E conform fișei postului) și Numărul total de posturi ocupate în organigrama instituției dvs. care au atribuții în legătură cu serviciul public	Dacă raportul este mai mic de 1%: 0 puncte Dacă raportul este mai mare sau egal cu 1%: 100 puncte	C1.2.5 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte	C1.2.6 Stabilitatea strategiei de implementare a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Dacă numărul de schimbări este mai mare de 4 pe an: 0 puncte Dacă numărul de schimbări este de sub 4 pe an: 100 puncte	Punctaj C1.2=0.2*C1.2.1 + 0.3*C1.2.2 + 0.2*C1.2.3 + 0.2*C1.2.5 + 0,1*C1.2.6	
Grila de evaluare:	Punctaj															
C1.2.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte															
C1.2.2 Numărul de rapoarte de monitorizare și evaluare privind performanța serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în anul ...	Dacă nr. de rapoarte este 0: 0 puncte Dacă nr. de rapoarte este mai mare de 4: 50 puncte Dacă nr. de rapoarte este între 1 și 4: 100 puncte															
C1.2.3 Raportul dintre numărul angajaților alocați pentru funcționarea structurii M&E (au atribuții de M&E conform fișei postului) și Numărul total de posturi ocupate în organigrama instituției dvs. care au atribuții în legătură cu serviciul public	Dacă raportul este mai mic de 1%: 0 puncte Dacă raportul este mai mare sau egal cu 1%: 100 puncte															
C1.2.5 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte															
C1.2.6 Stabilitatea strategiei de implementare a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Dacă numărul de schimbări este mai mare de 4 pe an: 0 puncte Dacă numărul de schimbări este de sub 4 pe an: 100 puncte															
Punctaj C1.2=0.2*C1.2.1 + 0.3*C1.2.2 + 0.2*C1.2.3 + 0.2*C1.2.5 + 0,1*C1.2.6																
Sursa datelor	Statul de funcții al instituției/Organigrama/Fișa de post Raportul anual conform Legii nr. 544/2001 și CADRU ORIENTATIV pentru elaborarea raportului anual de activitate al autorității sau instituției publice/Normă metodologică Regulament de funcționare internă															
Comentarii/recomandări	Urmează să fie stabilite															

1.2 Indicatori privind eficacitatea

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C2.1. Indicele de îndeplinire a țintelor asumate în anul fiscal...	
Criteriu specific aferent	C2. Eficacitatea	
Indicatori de performanță	C2.1.1 Gradul în care au fost atinse țintele aferente indicatorilor de realizare imediată (ouput) în ultimul an fiscal C2.1.3 Gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat (outcome) în ultimul an fiscal încheiat	
Unitate de măsură	C2.1.1 (UM:%) C2.1.3 (UM:%)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C2.1.1 Gradul în care au fost atinse țintele aferente indicatorilor de realizare imediată (ouput) în ultimul an fiscal	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C2.1.3 Gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat (outcome) în ultimul an fiscal încheiat	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	Punctaj total KPI C2.1= (IP C2.1.1 + IP C2.1.3) / 2	
Sursa datelor	Rapoarte anuale sau monitorizare ad-hoc	
Comentarii/rec omandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C2.2. Indicele eficacității generale a serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară	
Criteriu specific aferent	C2. Eficacitatea	
Indicatori de performanță	C2.2.1 Disponibilitatea temporală a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară C2.2.2 Gradul de respectare a programărilor	

Unitate de măsură	C2.2.1 (UM= %) C2.2.2 (UM= %)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C2.2.1 Disponibilitatea temporală a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Realizat/ planificat: <1: 100 puncte >1 - <2: 50 puncte >2: 0 puncte
	C2.2.2 Gradul de respectare a programărilor	Realizat/ planificat: 0 - 14%: 100 puncte 15-49%: 75 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 25 puncte >94%: 0 puncte
	Punctaj KPI C2.2= (IP C2.2.1 + IP C2.2.2) / 2	
Sursa datelor	Rapoarte interne ale ANCP/OCPI	
Comentarii/recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

1.3 Indicatori privind calitatea

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C3.1 Indicele general al calității
Criteriu specific aferent	C3. Calitatea
Indicatori de performanță	C3.1.1 Existența standardului de calitate la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară C3.1.5 Rata de reclamații rezolvate C3.1.6 Rata de acțiuni corective C3.1.7 Ponderea acțiunilor realizate de îmbunătățire a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară din totalul operațiunilor de îmbunătățire planificate anual C3.1.8 Gradul de implicare a beneficiarilor în planificarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară
Unitate de măsură	C3.1.1 (UM: Valoare categorială (0; 0,5 sau 1)) C3.1.5 (UM: %) C3.1.6 (UM: %) C3.1.7 (UM: %) C3.1.8 (UM: %)

Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C3.1.1 Existența standardului de calitate la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	0: 0 puncte 0.5: 50 puncte 1: 100 puncte
	C3.1.5 Rata de reclamații rezolvate	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C3.1.6 Rata de acțiuni corective	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C3.1.7 Ponderea acțiunilor realizate de îmbunătățire a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară din totalul operațiunilor de îmbunătățire planificate anual	0 - 14%: 100 puncte 15-30%: 75 puncte 30-50%: 50 puncte 50-70%: 25 puncte >70%: 0 puncte
	C3.1.8 Gradul de implicare a beneficiarilor în planificarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	Punctaj total KPI C3.1 = 0,3* IP C3.1.1 + 0,1* IP C3.1.5 + 0,1* IPC3.1.6 + 0,4* IP C3.1.7 + 0,1* IP C3.1.8	
	Sursa datelor	ANCPI/OCPI/Raportul anual de activitate/ rapoarte administrative
Comentarii/recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C3.4 Indicele general de satisfacție a beneficiarilor
Criteriu specific aferent	C3. Calitatea
Indicatori de performanță	C3.4.1 Satisfacția beneficiarilor privind calitatea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară
Unitate de măsură	UM: scală de la 1-10

Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C3.4.1 Satisfacția beneficiarilor privind calitatea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	1-2: 0 puncte 2-4: 25 puncte 4-6: 50 puncte 6-8: 75 puncte >8: 100 puncte
	Punctaj KPI C3.4= IP 3.4.1	
Sursa datelor	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion	
Comentarii/recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C3.5 Calitatea la MS	
Criteriu specific aferent	C3. Calitatea	
Indicatori de performanță	C3.5.1 Calitatea facilităților exterioare C3.5.2 Calitatea facilităților interioare C3.5.3 Interacțiune telefonică C3.5.4 Interacțiunea on-line	
Unitate de măsură	C3.5.1 (UM: scală de la 1-10) C3.5.2 (UM: scală de la 1-10) C3.5.3 (UM: scală de la 1-10) C3.5.4 (UM: scală de la 1-10)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C3.5.1 Calitatea facilităților exterioare	1-2: 0 puncte 2-4: 25 puncte 4-6: 50 puncte 6-8: 75 puncte >8: 100 puncte
	C3.5.2 Calitatea facilităților interioare	1-2: 0 puncte 2-4: 25 puncte 4-6: 50 puncte 6-8: 75 puncte >8: 100 puncte
	C3.5.3 Interacțiune telefonică	1-2: 0 puncte 2-4: 25 puncte 4-6: 50 puncte 6-8: 75 puncte >8: 100 puncte
	C3.5.4 Interacțiunea on-line	1-2: 0 puncte 2-4: 25 puncte 4-6: 50 puncte 6-8: 75 puncte >8: 100 puncte

	Punctaj KPI C3.5= 0,25* IP C3.5.1+0,25* IP C3.5.2+0,25* IP C3.5.3+0,25* IP C3.5.4	
Sursa datelor	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion	
Comentarii/recomandări	Urmează să fie stabilite	

1.4 Indicatori privind accesibilitatea

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C3.3 Indicele general al accesibilității	
Criteriu specific aferent	C4. Accesibilitatea	
Indicatori de performanță	<p>C3.3.1 Rata de solicitări neonorate pentru acordarea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>C3.3.2 Percepția accesibilității</p> <p>C3.2.3 Timp mediu de rezolvare a unui caz/dosar/cerere (an) - percepție/evaluare subiectivă</p> <p>C3.2.4 Timp mediu de așteptare pe lista de așteptare (dacă e cazul)</p> <p>C3.2.5 Timpul mediu de așteptare pentru accesarea serviciului public</p> <p>C3.2.6 Rata serviciilor publice la care plata/coplata (sau plată informală) au fost o barieră în accesarea acestora</p>	
Unitate de măsură	<p>C3.3.1 (UM:%)</p> <p>C3.3.2 (Scală de la 1 la 10)</p> <p>C3.2.3 (UM:ore lucrătoare)</p> <p>C3.2.4 (UM:ore lucrătoare)</p> <p>C3.2.5 (UM:ore lucrătoare)</p> <p>C3.2.6 (UM:număr)</p>	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C3.3.1 Rata de solicitări neonorate pentru acordarea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	<p>0 - 4%: 100 puncte</p> <p>5-9%: 80 puncte</p> <p>9-14%: 60 puncte</p> <p>15 - 29%: 40 puncte</p> <p>30-49%: 20 puncte</p> <p>50-69%: 10 puncte</p> <p>>70%: 0 puncte</p>

	C3.3.2 Percepția accesibilității	1-2: 0 puncte 2-4: 20 puncte 4-6: 60 puncte 6-8: 80 puncte >8: 100 puncte
	C3.2.3 Timp mediu de rezolvare a unui caz/dosar/cerere (an) - percepție/evaluare subiectivă	1-4 ore: 100 puncte 5-8 ore: 80 puncte 9 -12 ore: 60 puncte 13-16 ore: 40 puncte 17 - 20 ore: 20 puncte >21 ore: 0 puncte
	C3.2.4 Timp mediu de așteptare pe lista de așteptare (dacă e cazul)	1-4 ore: 100 puncte 5-8 ore: 80 puncte 9 -12 ore: 60 puncte 13-16 ore: 40 puncte 17 - 20 ore: 20 puncte >21 ore: 0 puncte
	C3.2.5 Timpul mediu de așteptare pentru accesarea serviciului public	1-10 minute: 100 puncte 11-20 minute: 80 puncte 21 - 30 minute: 60 puncte 31-40 minute: 40 puncte 41 - 50 minute: 20 puncte >50 minute: 0 puncte
	C3.2.6 Identificarea serviciilor publice la care plata/coplata (sau plată informală) au fost o barieră în accesarea acestora	0-1 servicii: 100 puncte 2-3 servicii: 80 puncte 4-5 servicii: 60 puncte 6-7 servicii: 40 puncte 8-9 servicii: 20 puncte >9: 0 puncte
	Punctaj KPI C3.3= (IP C3.3.1+ IP C3.3.2 + IP C3.2.3+ IP C3.2.4+ IP C3.2.5+ IP C3.2.6)/6	
Sursa datelor	Rapoarte administrative/Registrul de intrări/ieșiri Raportul anual de activitate Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară & mystery shopping	
Comentarii/recomandări	Urmează să fie stabilite	

1.5 Indicatori privind eficiența

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C4.1 Eficiența alocativă
Criteriu specific aferent	C5. Eficiența

Indicatori de performanță	C4.1.2 Tariful serviciului de eliberare extras de carte funciară în anul X C4.2.3 Costul mediu cu serviciul de eliberare extras de carte funciară în anul X	
Unitate de măsură	C4.1.2 (UM= număr) C4.2.3 (UM= număr)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare: Punctaj total KPI C4.1 = C4.1.2/ C4.2.3	Punctaj Dacă < 1: 0 puncte Dacă > 1 : 100 puncte
Sursa datelor	Pagina de internet/Raportul de activitate Contabilitatea de gestiune	
Comentarii/rec omandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C4.2. Eficiența productivă	
Criteriu specific aferent	C5. Eficiența	
Indicatori de performanță	C4.2.7 Cost per angajat (evoluție) C4.2.9 Grad de îndatorare (evoluție)	
Unitate de măsură	C4.2.7 (UM= %) C4.2.9 (UM= %)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare: C4.2.7 Cost per angajat (evoluție de la an la an) C4.2.9 Grad de îndatorare (evoluție an la an) Punctaj total KPI C4.2 = C4.2 = C4.2.9*0,7 + C4.2.9*0,3	Punctaj Dacă > 15% : 0 puncte Dacă < 15%: 100 puncte Dacă > 15% : 0 puncte Dacă < 15%: 100 puncte
Sursa datelor	Contabilitatea de gestiune Contabilitate/bilanț	
Comentarii/rec omandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C4.3 Eficiență tehnică	
Criteriu specific aferent	C5. Eficiența	
Indicatori de performanță	C4.2.10 Cost per serviciu furnizat (evoluție de la an la an)	
Unitate de măsură	C4.2.10 (UM= număr)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C4.2.10 Fundamentarea bugetului pe baza rezultatelor	Dacă > 15% : 0 puncte Dacă < 15%: 100 puncte
	Punctaj total KPI C4.2 = C4.2.10	
Sursa datelor	Contabilitate/fundamentarea bugetului	
Comentarii/rec omandări	Urmează să fie stabilite	

1.6 Indicatori privind procesele/funțiunile/capacitatea funcțiunilor

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C5.1 Capacitate de asigurare a managementului financiar/ per entitate	
Criteriu specific aferent	C6.Procese/Funțiunile/Capacitatea funcțiunilor	
Indicatori de performanță	C5.1.1 Gradul de acoperire a posturilor cu specialiști în contabilitate/bugete/management financiar C5.1.2 Instrumente de management financiar	
Unitate de măsură	C5.1.1 (UM = %) C5.1.2 (UM= număr)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C5.1.1 Gradul de acoperire a posturilor cu specialiști în contabilitate/bugete/management financiar	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C5.1.2 Instrumente de management financiar	0: 0 puncte 1: 50 puncte 2: 100 puncte
	Punctaj KPI C5.1 = C5.1.1*0,6 + C5.1.2*0,4	

Sursa datelor	Statul de funcții al instituției/ROF/Organigrama
Comentarii/recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C5.2 Indice de capacitate IT	
Criteriu specific aferent	C6.Procesele/Funcțiunile/Capacitatea funcțiunilor	
Indicatori de performanță	C5.2.1 Rata de înnoire a infrastructurii IT C5.2.3 Gradul de acoperire a posturilor cu personal IT	
Unitate de măsură	C5.2.1 (UM=%) C5.2.3 (UM=%)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C5.2.1 Rata de înnoire a infrastructurii IT	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C5.2.3 Gradul de acoperire a posturilor cu personal IT	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	Punctaj KPI C5.2 = C5.2.1*0,5 + C5.2.3*0,5	
Sursa datelor	ANCPI/OCPI/Raport/Listă Contabilitate/IT/ Resurse umane	
Comentarii/recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C5.3 Indice pregătire pentru calitate	
Criteriu specific aferent	C6.Procesele/Funcțiunile/Capacitatea funcțiunilor	
Indicatori de performanță	C5.3.1 Gradul de formare în asigurarea calității C5.3.2 Gradul de implementare a SCIM	

Unitate de măsură	C5.3.1 (UM=%) C5.3.2 (UM=%)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C5.3.1 Gradul de formare în asigurarea calității	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C5.3.2 Gradul de implementare a SCIM	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	Punctaj KPI C5.3 = C5.3.1*0,4 + C5.3.2*0,6	
Sursa datelor	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane Raportul de monitorizare anual SCIM	
Comentarii/recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C5.4 Indice de capacitate a resursei umane	
Criteriu specific aferent	C6.Procesele/Funțiunile/Capacitatea funcțiunilor	
Indicatori de performanță	C5.4.1 Anchete de resurse umane realizate în rândul angajaților C5.4.2 Asigurarea competențelor angajaților implicați în furnizarea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară C5.4.3 Existența angajaților cu responsabilități conform fișei de post în managementul fondurilor nerambursabile C5.4.4 Rata de retenție anuală a personalului	
Unitate de măsură	C5.4.1 (UM= Valoare categorială (Da=100; Nu=0)) C5.4.2 (UM= %) C5.4.3 (UM: Valoare categorială (Da=100; Nu=0)) C5.4.4 (UM=%)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C5.4.1 Anchete de resurse umane realizate în rândul angajaților	0 (Nu): 0 puncte 1 (Da):100 puncte
	C5.4.2 Asigurarea competențelor angajaților implicați în furnizarea	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte

	serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară	75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C5.4.3 Existența angajaților cu responsabilități conform fișei de post în managementul fondurilor nerambursabile	0 (Nu): 0 puncte 1 (Da): 100 puncte
	C5.4.4 Rata de retenție anuală a personalului	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	Punctaj KPI C5.4 = C5.4.1*0,1 + C5.4.2*0,5 + C5.4.3*0,1 + C5.4.4*0,3	
Sursa datelor	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	
Comentarii/recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C5.5 Indicele de calitate al locului de muncă	
Criteriu specific aferent	C6.Procesele/Funcțiunile/Capacitatea funcțiilor	
Indicatori de performanță	C5.5.1 Calitatea locului de muncă	
Unitate de măsură	C5.5.1 (UM= număr)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C5.5.1 Calitatea locului de muncă	0: 0 puncte 0,25: 25 puncte 0,50: 50 puncte 0,75: 75 puncte 1: 100 puncte
	Punctaj KPI C5.5 = C5.5.1	
Sursa datelor	Chestionar de satisfacție a angajaților serviciilor publice incluse în eșantion	
Comentarii/recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C5.6 Indice general de digitalizare
----------------------------------------------	-------------------------------------

Criteriu specific aferent	C6.Procesele/Funcțiunile/Capacitatea funcțiilor	
Indicatori de performanță	<p>C5.6.1 Mijloace de furnizare a serviciilor (Procent de servicii furnizate online)</p> <p>C5.6.3 Gradul de digitalizare a tranzacțiilor aferente serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară</p> <p>C5.6.5 Digitalizarea plăților (pt. fiecare serviciu)</p> <p>C5.6.6 Gradul de digitalizare a template-urilor</p> <p>C5.6.7 Vulnerabilitatea la securitatea informatică</p> <p>C5.6.8 Rata imobilelor înregistrate digital (detaliat pe clădiri/terenuri, mediu urban/rural) și disponibile pentru servicii digitale, din numărul total de imobile din România</p>	
Unitate de măsură	<p>C5.6.1 (UM=%)</p> <p>C5.6.3 (UM=%)</p> <p>C5.6.5 (UM=%)</p> <p>C5.6.6 (UM=%)</p> <p>C5.6.7 (UM=%)</p> <p>C5.6.8 (UM=%)</p>	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C5.6.1 Mijloace de furnizare a serviciilor (Procent de servicii furnizate online)	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C5.6.3 Gradul de digitalizare a tranzacțiilor aferente serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C5.6.5 Digitalizarea plăților (pt. fiecare serviciu)	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C5.6.6 Gradul de digitalizare a template-urilor	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte >94%: 100 puncte
	C5.6.7 Vulnerabilitatea la securitatea informatică	0 - 14%: 100 puncte 15-49%: 75 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 25 puncte >94%: 0 puncte
	C5.6.8 Rata imobilelor înregistrate digital (detaliat pe clădiri/terenuri, mediu urban/rural) și disponibile pentru servicii	0 - 14%: 0 puncte 15-49%: 25 puncte 50-74%: 50 puncte 75-94%: 75 puncte

	digitale, din numărul total de imobile din România	>94%: 100 puncte
	Punctaj KPI C5.6 = $0,3 \cdot C5.6.1 + 0,2 \cdot C5.6.3 + 0,1 \cdot C5.6.5 + 0,1 \cdot C5.6.6 + 0,1 \cdot C5.6.7 + 0,2 \cdot C5.6.8$	
Sursa datelor	ANCPI/ OCPI Informație publică management/sisteme IT	
Comentarii/recomandări	Urmează să fie stabilite	

1.7 Indicatori privind bunele practici

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C6.1 Indicele de utilizare a bunelor practici	
Criteriu specific aferent	C7. Bunele practici	
Indicatori de performanță	C6.1.1 Inovare C6.1.2 Implicare/Co-creare	
Unitate de măsură	C6.1.1 (UM= număr) C6.1.2 (UM= număr)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Indicator de performanță C6.1.1 - Inovare	
	Grila de evaluare:	Punctaj
	C6.1.1.1 Numărul de rețele/proiecte internaționale la care ANCPI a participat în anul X	0 proiecte: 0 puncte 1-4 proiecte: 50 puncte Peste 5 proiecte : 100 puncte
	C6.1.1.2 Numărul măsurilor de inovare sau îmbunătățire a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în curs în anul X	0 măsuri: 0 puncte 1-4 măsuri: 50 puncte Peste 5 măsuri : 100 puncte
	C6.1.1.4 Existența instrumentelor de feedback din partea beneficiarilor serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte
	C6.1.1.5 Procentul beneficiarilor care au oferit feedback, din total beneficiari	0-5%: 0 puncte 5-10%: 50 puncte Peste 10%: 100 puncte
	C6.1.1.7 Procentul beneficiarilor cărora li s-a solicitat feedback	0-10%: 0 puncte 10-30%: 50 puncte Peste 30%: 100 puncte
	Punctaj total C6.1 = $0,3 \cdot C6.1.1.1 + 0,3 \cdot C6.1.1.2 + 0,2 \cdot C6.1.1.4 + 0,1 \cdot C6.1.1.6 + 0,1 \cdot C6.1.1.7$	

	<p>Indicator de performanță C6.1.2 - Implicare/Co-creare</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grila de evaluare:</th> <th>Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C6.1.2.1 Existența procedurii pentru Planificarea implicării beneficiarilor</td> <td>Nu: 0 puncte Da: 100 puncte</td> </tr> <tr> <td>C6.1.2.2 Organizarea de ședințe publice</td> <td>0 ședințe: 0 puncte 1 ședință: 30 puncte 1-3 ședințe: 50 puncte Peste 3 ședințe: 100 puncte</td> </tr> <tr> <td>C6.1.2.3 Existența unei proceduri de gestionare a petițiilor</td> <td></td> </tr> <tr> <td>UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)</td> <td>Nu: 0 puncte Da: 100 puncte</td> </tr> <tr> <td>C6.1.2.4 Încrederea în implicare</td> <td>Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte)</td> </tr> <tr> <td>C6.1.2.5 Implicarea efectivă pentru îmbunătățirea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară</td> <td>Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Punctaj total C6.1.2=0.2*C6.1.2.1 + 0.2*C6.1.2.2 + 0.2*C6.1.2.3 + 0.2*C6.1.2.4 + 0.2*C6.1.2.5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Formulă de calcul KPI C6.1=0.5*C6.1.1 + 0.5*C6.1.2</td> </tr> </tbody> </table>	Grila de evaluare:	Punctaj	C6.1.2.1 Existența procedurii pentru Planificarea implicării beneficiarilor	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte	C6.1.2.2 Organizarea de ședințe publice	0 ședințe: 0 puncte 1 ședință: 30 puncte 1-3 ședințe: 50 puncte Peste 3 ședințe: 100 puncte	C6.1.2.3 Existența unei proceduri de gestionare a petițiilor		UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte	C6.1.2.4 Încrederea în implicare	Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte)	C6.1.2.5 Implicarea efectivă pentru îmbunătățirea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară	Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte)	Punctaj total C6.1.2=0.2*C6.1.2.1 + 0.2*C6.1.2.2 + 0.2*C6.1.2.3 + 0.2*C6.1.2.4 + 0.2*C6.1.2.5		Formulă de calcul KPI C6.1=0.5*C6.1.1 + 0.5*C6.1.2	
Grila de evaluare:	Punctaj																		
C6.1.2.1 Existența procedurii pentru Planificarea implicării beneficiarilor	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte																		
C6.1.2.2 Organizarea de ședințe publice	0 ședințe: 0 puncte 1 ședință: 30 puncte 1-3 ședințe: 50 puncte Peste 3 ședințe: 100 puncte																		
C6.1.2.3 Existența unei proceduri de gestionare a petițiilor																			
UM= Valoare categorială (0 = NU; 100 = DA)	Nu: 0 puncte Da: 100 puncte																		
C6.1.2.4 Încrederea în implicare	Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte)																		
C6.1.2.5 Implicarea efectivă pentru îmbunătățirea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară	Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 10 la 100 puncte)																		
Punctaj total C6.1.2=0.2*C6.1.2.1 + 0.2*C6.1.2.2 + 0.2*C6.1.2.3 + 0.2*C6.1.2.4 + 0.2*C6.1.2.5																			
Formulă de calcul KPI C6.1=0.5*C6.1.1 + 0.5*C6.1.2																			
Sursa datelor	Rapoarte de activitate ale ANCPI/OCPI Registrul de feed-back/Registrul procedurilor/Registrul de consultări/Registrul petițiilor Sondaj de opinie aplicat în rândul beneficiarilor Sondaj de opinie aplicat în rândul angajaților																		
Comentarii/recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>																		

1.8 Indicatori privind transparența

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C7.1 Indicele general de transparență
Criteriu specific aferent	C8. Transparența
Indicatori de performanță	C7.1.1 Grad de informare publică C7.1.2 Gradul de livrare a datelor deschise C7.1.3 Disponibilitatea obiectivelor de performanță și a rezultatelor organizației

Unitate de măsură	C7.1.1 (UM= număr) C7.1.2 (UM= număr) C7.1.3 (UM= număr)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	Indicatori cu valoare categorială	Nu: 0 puncte DA: 100 puncte
	Indicatori cu scală de la 1 la 10	Se utilizează scala de la 1 la 10 (*10) 1: 10 puncte . . . 10: 100 puncte
	Punctaj total C7.1= $C7.1=0,4*C7.1.1 + 0,3*C7.1.2 + 0,3*C7.1.3$	
Sursa datelor	Registrul de transparență Pagina de internet ANCPI/OCPI Anexa 4 din HG nr. 583/2016/ SCIM Sondaj de opinie aplicat la nivelul beneficiarilor	
Comentarii/ recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Denumirea indicatorului cheie de performanță	C7.2 - Indicele general de transparență	
Criteriu specific aferent	C8. Transparența	
Indicatori de performanță	C7.2.1 Rata serviciilor afectate de abateri disciplinare C7.2.2 Rata serviciilor afectate de incidente de integritate	
Unitate de măsură	C7.2.1 (UM=%) C7.2.2 (UM=%)	
Metodologie/ Formulă de calcul	Grila de evaluare:	Punctaj
	C7.2.1 Rata serviciilor afectate de abateri disciplinare	>5%: 0 puncte 3-5%: 25 puncte 1-3%: 50 puncte 0-1%: 75 puncte 0%: 100 puncte
	C7.2.2 Rata serviciilor afectate de incidente de integritate	>5%: 0 puncte 3-5%: 25 puncte

		1-3%: 50 puncte 0-1%: 75 puncte 0%: 100 puncte
	Punctaj total C7.1= C7.2=0,6*C7.2.2 + 0,4*C7.2.1	
Sursa datelor	Rapoarte de activitate/ Rapoartele comisiei de disciplină	
Comentarii/ recomandări	<i>Urmează să fie stabilite</i>	

Anexa 2 Fișa descriptivă a criteriilor și indicatorilor

Criteriul 1 Capacitate strategică și instituțională

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
C1.1.Completitudinea setului strategic	C1.1.1. Gradul de conformitate a documentelor strategice în vigoare, în perioada de referință, ce cuprind, cel puțin următoarele elemente ale serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară: misiune, viziune și obiective, indicatori de performanță ai acestuia	Documentele strategice în vigoare, în perioada de referință, ce cuprind, cel puțin, următoarele elemente ale serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară: misiune, viziune și obiective, indicatori de performanță ai acestuia	%	Elementele sunt prevăzute de: ROF (misiunea, atribuțiile, funcțiunile), procedura SCIM (obiective, rezultate) și planul/strategia instituției (misiune, viziune, rezultate, indicatori)	Se verifică documentele prevăzute în coloana C

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	C1.1.2. Conformitatea obiectivelor strategice pentru serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară	Documentele strategice în vigoare, în perioada de referință	Categorială: Da/Nu	Documentele de planificare instituționale (SCIM, Strategiile pentru servicii conform legii, alt document adoptat formal)	Se analizează dacă Obiectivele sunt formulate în termeni cantitativi (creșterea cu x% sau x, y unități)
	C1.1.3. Conformitatea obiectivelor specifice pentru serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară	Documentele strategice în vigoare, în perioada de referință	Categorială: Da/Nu	Documentele de planificare instituționale (SCIM, Strategiile pentru servicii conform legii, alt document adoptat formal)	Se analizează dacă obiectivele sunt formulate în mod concret, specific pe activitatea instituției.
	C1.1.4. Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Existența unui sistem sau procedură implementate la nivelul organizației (ex. BSC; CAF; ISO etc.)	Categorială: Da/Nu	Standard de calitate (tip ISO), SCIM, Balanced Scorecard/alt sistem de monitorizare a rezultatelor	Se urmărește existența unui proces care să permită monitorizarea și evaluarea calității

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	C1.1.5 Existența unui sistem de management al performanței implementat la nivelul ANCPI/OCPI	Existența unui sistem sau procedură implementate la nivelul organizației (ex. BSC; CAF; ISO etc.)	Categorială: Da/Nu	Standarde internaționale ISO referitoare la sistemul de management al calității, SCIM, Balanced Scorecard/alt sistem de monitorizare a rezultatelor	Se urmărește existența unui proces care să permită monitorizarea și evaluarea performanței/rezultatelor
C1.2.Indicele capacității strategice	C1.2.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Existența unei structuri cu atribuții formalizate privind monitorizarea și evaluarea performanței	Categorială: Da/Nu	Ultima organigramă prevede o structură cu atribuții de monitorizare și evaluare a performanței	Se analizează atât existența unei structuri separate, cât și structurile din organigramă care au atribuția de monitorizare și evaluare a performanței
	C1.2.2 Numărul de rapoarte de monitorizare și evaluare privind performanța serviciului public de cadastru și publicitate	Existența ultimului raport anual la nivelul instituției care să conțină rezultatele activității de furnizare a serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară	Număr	Raportul anual conform Legii nr. 544/2001 și CADRU ORIENTATIV pentru elaborarea raportului anual de activitate al autorității sau instituției publice Normă metodologică	Se identifică informația în raportul de activitate al instituției pentru anul fiscal anterior

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	imobiliară în anul ...				
	C1.2.3 Raportul dintre numărul angajaților alocați pentru funcționarea structurii M&E (au atribuții de M&E conform fișei postului) și Numărul total de posturi ocupate în organigrama instituției dvs. care au atribuții în legătură cu serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară	Nr. de angajați cu atribuții de monitorizare și evaluare a performanței serviciilor publice conform fișei postului	procent	Statul de funcții al instituției/Organigrama/Fișa de post	Se identifică în statul de funcții dacă există cel puțin o persoană cu atribuții de monitorizare și evaluare, specific

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	C1.2.5 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare	Categorială: Da/Nu	Act administrativ prin care a fost adoptată metodologia/procedura	Se completează cu 0 sau 1, în funcție de existența sau nu a procedurii/metodologiei
	C1.2.6 Stabilitatea strategiei de implementare a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Se verifică regulamentul intern și/ sau strategia de implementare a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Număr	Acte normative/decizii/ordine de modificare a strategiei/ Regulament intern	Se verifică numărul de modificări ale strategiei pe parcursul unui an de implementare

Criteriul 2 Eficacitatea

Indicator compozit	Indicator	Date primare	Tip date	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
C2.1. Indicele de îndeplinire a țintelor asumate în anul fiscal...	C2.1.1 Gradul în care au fost atinse țintele aferente indicatorilor de realizare imediată (ouput) în ultimul an fiscal încheiat	Număr total ținte indicatori de realizare asumate ultimul an	Număr	Raportarea anuală sau monitorizare ad-hoc	Se introduce numărul total de ținte asumate pentru anul fiscal trecut
		Număr ținte atinse indicatori realizare	Număr	Raportarea anuală sau monitorizare ad-hoc	Se introduce numărul total de ținte realizate pentru anul fiscal trecut
	C2.1.3 Gradul de îndeplinire a indicatorilor de rezultat (outcome) în ultimul an fiscal încheiat	Număr total ținte indicatori de rezultat asumate ultimul an	Număr	Raportarea anuală sau monitorizare ad-hoc	Se introduce numărul total de ținte asumate pentru anul fiscal trecut
		Număr ținte atinse indicatori de rezultat	Număr	Raportarea anuală sau monitorizare ad-hoc	Se introduce numărul total de ținte realizate pentru anul fiscal trecut
C2.2. Indicele eficacității generale a serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară	C2.2.1 Disponibilitatea temporală a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	Timpul alocat lunar pentru serviciul de eliberare extras de carte funciară la nivelul OCPI-urilor (solicitări depuse pe hârtie)	Ore lucrătoare	Se utilizează timpul anual total disponibil pentru furnizare, conform legii	Se introduce numărul de minute posibil, conform legii
		Timpul efectiv folosit lunar pentru furnizarea serviciului de eliberare	Ore lucrătoare	Se utilizează timpul anual total folosit pentru furnizare, conform legii	Se introduce numărul de minute folosit pentru furnizare, conform documentelor interne

Indicator compozit	Indicator	Date primare	Tip date	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
		extras de carte funciară la nivelul OCPI-urilor (solicitări depuse pe hârtie)			
	C2.2.2 Gradul de respectare a programărilor	Durata medie planificată de furnizare a extrasului de carte funciară (solicitată pe hârtie)	Ore lucrătoare	Se utilizează timpul mediu anual planificat pentru furnizarea extrasului de carte funciară (solicitată pe hârtie), conform legii	Se introduce numărul mediu de minute posibil, conform legii
		Durata medie efectivă de furnizare a extrasului de carte funciară (solicitată pe hârtie)	Ore lucrătoare	Se utilizează timpul mediu anual folosit pentru furnizarea extrasului de carte funciară (solicitată pe hârtie), conform legii	Se introduce numărul mediu de minute folosit efectiv, conform documentelor interne

Criteriul 3 Calitatea

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
C3.1 Indicele general al calității	C3.1.1 Existența standardului de calitate la nivelul serviciului public cadastru publicitate imobiliară de și	C3.1.1.1 Standardul de calitate a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară	Valoare categorială (0; 0,5 sau 1)	ANCP/OCPI	Se identifică existența sau nu a standardelor de calitate a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară și dacă acesta este sau nu aprobat.

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	C3.1.5 Rata de reclamații rezolvate	C3.1.4.3 Numărul reclamațiilor depuse pentru serviciile cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul X	Număr	ANCPI/OCPI	Se raportează numărul reclamațiilor depuse pentru serviciile cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul X
		C3.1.5.1 Numărul reclamațiilor rezolvate pentru serviciile cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul X	Număr	ANCPI/OCPI	Se raportează numărul reclamațiilor rezolvate pentru serviciile cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul X
	C3.1.6 Rata de acțiuni corective	C3.1.6.1 Timpul alocat acțiunilor corective ca urmare a reclamațiilor pentru serviciile cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul X	Ore lucrătoare	ANCPI/OCPI/Rapoarte administrative	Se identifică timpul alocat de către instituție acțiunilor corective ca urmare a reclamațiilor pentru serviciile cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul X
		C3.1.6.2 Timpul alocat acordării serviciilor cadastrale acordate cetățenilor și profesioniștilor în domeniu în anul X	Ore lucrătoare	ANCPI/OCPI/Raportul anual de activitate/ rapoarte administrative	Se identifică timpul alocat de către instituție acordării/furnizării serviciilor publice cadastrale în anul X

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	C3.1.7 Ponderea acțiunilor realizate de îmbunătățire a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară din totalul operațiunilor de îmbunătățire planificate anual	C3.1.7.1 Numărul de acțiuni de îmbunătățire a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară realizate într-un an	Număr	ANCPI/OCPI/Raportul anual de activitate/ rapoarte administrative	Se identifică numărul de acțiuni de îmbunătățire a serviciului realizate într-un an
		C3.1.7.2 Număr de acțiuni de îmbunătățire planificate anual la nivel	Număr	ANCPI/OCPI/Raportul anual de activitate/ rapoarte administrative	Se identifică numărul de acțiuni de îmbunătățire a serviciului de cadastru și publicitate imobiliară planificate
	C3.1.8 Gradul de implicare a beneficiarilor în planificarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară	C3.1.8.1 Numărul de acțiuni de îmbunătățire transmise de către beneficiari ca urmare a interacțiunii cu OCPI	Număr	ANCPI/OCPI/Raport anual de activitate	Se identifică numărul de acțiuni de îmbunătățire transmise de către beneficiari ca urmare a interacțiunii cu OCPI
		C3.1.8.2 Numărul total de acțiuni de îmbunătățire a serviciului considerate necesare de către OCPI	Număr	ANCPI/OCPI/ Raport anual de activitate	Se identifică numărul total de acțiuni de îmbunătățire considerate necesare de către OCPI

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
C3.4 Indicele general de satisfacție a beneficiarilor	C3.4.1 Satisfacția beneficiarilor privind calitatea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	C3.4.1.2 Rapiditatea furnizării serviciilor	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la rapiditatea furnizării serviciilor
		C3.4.2.2 Prioritatea cu care tratează angajații problemele semnalate de cetățeni	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la tratarea problemelor semnalate
		C3.4.2.3 Promptitudinea cu care angajații oferă răspunsuri	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la promptitudinea oferirii răspunsurilor de către angajați
		C3.4.3.1 Încrederea pe care o inspiră angajații	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la încrederea inspirată de angajați
		C3.4.3.2 Cunoștințele pe care le dețin angajații despre serviciile furnizate	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la cunoștințele deținute de angajați
		C3.4.3.3 Efectuarea de proceduri corecte	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la procedurile efectuate

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
		C3.4.3.4 Furnizarea de sfaturi bune și solide	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la sfaturile furnizate de angajați
		C3.4.3.5 Capacitatea personalului de a asculta și a înțelege	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la capacitatea personalului de a asculta și înțelege
		C3.4.4.1 Politețea cu care tratează cetățenii	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la politețea angajaților serviciului
		C3.4.4.2 Respectul cu care tratează cetățenii	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la respectul cu care sunt tratați de către cetățeni
		C3.4.4.3 Discreția cu care tratează cetățenii	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la discreția cu care sunt tratați de către cetățeni
		C3.4.4.4 Atitudinea prietenoasă	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la atitudinea prietenoasă a angajaților
		C3.4.5.1 Claritatea informațiilor verbale și scrise comunicate	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la claritatea informațiilor furnizate de către angajații serviciilor publice
		C3.4.5.2 Completitudinea	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
		informațiilor verbale și scrise comunicate		cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	completitudinea informațiilor furnizate de către angajații serviciilor publice
		C3.4.5.3 Acuratețea informațiilor verbale și scrise comunicate	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la acuratețea informațiilor furnizate de către angajații serviciilor publice
C3.5 Calitatea la MS	C3.5.1 Calitatea facilităților exterioare	C3.5.1.1 Parcarea (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea Parcărilor
		C3.5.1.2 Facilitățile pentru persoane cu dizabilități (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea facilităților pentru persoanele cu dizabilități
		C3.5.1.3 Curățenie exterioară (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea curățeniei spațiilor exterioare OCPI
		C3.5.1.4 Intrarea (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea intrării în clădirea OCPI
		C3.5.1.5 Curățenia facilității (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea curățeniei facilității serviciului public (exteriorul clădirii OCPI)
		C3.5.1.6 Informații afișate despre program, pauze etc. (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
				cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	informațiilor afișate despre program, pauze etc. (OCPI)
		C3.5.1.7 Informații despre biroul căutat/unde trebuie să se prezinte cetățenii (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea informațiilor despre biroul căutat/unde trebuie să se prezinte
	C3.5.2 Calitatea facilităților interioare	C3.5.2.1 Curățenie interioară (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea curățeniei interioare
		C3.5.2.2 Informații birouri (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea informațiilor cu privire la birouri (unde sunt situate în interiorul clădirii și modul de acces la acestea)
		C3.5.2.3 Semnalizarea birourilor (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea semnalizării birourilor
		C3.5.2.4 Acces sistem informatic (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea sistemului informatic privind accesul la un anumit serviciu public
		C3.5.2.5 Sistem de management al timpului de așteptare la ghișeu (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea sistemului de management al timpului de așteptare la ghișeu

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
		C3.5.2.6 Echipamentele (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea echipamentelor care sunt folosite în furnizarea serviciului public
		C3.5.2.7 Mobilierul (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se completează gradul de satisfacție a beneficiarilor cu privire la calitatea mobilierului facilităților interioare
	C3.5.3 Interacțiune telefonică	C3.5.3.1 Mijloacele tehnice și calitatea apelului (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se evaluează experiența avută cu mijloacele tehnice și calitatea apelului telefonic
		C3.5.3.2 Cu angajații (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se evaluează experiența avută la interacțiunea telefonică cu angajații
		C3.5.3.3 Cu obiectivul de a rezolva o problema (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se evaluează experiența avută privind rezolvarea telefonică a obiectivului propus
	C3.5.4 Interacțiunea on-line	C3.5.4.1 Mijloacele tehnice și calitatea apelului (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se evaluează experiența avută cu mijloacele tehnice și calitatea comunicării
		C3.5.4.2 Cu angajații (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de	Se evaluează experiența avută la interacțiunea on-line cu angajații

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
				cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	
		C3.5.4.3 Cu obiectivul de a rezolva o problema (OCPI)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară incluse în eșantion	Se evaluează experiența avută privind rezolvarea on-line a obiectivului propus

Criteria 4. Accesibilitate

Indicator compozit	Indicator	Date primare	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
C3.3 Indicele general al accesibilității	C3.3.1 Rata de solicitări neonorate pentru acordarea serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară	a. Nr. de solicitări de acordare a serviciului public in anul X	Număr	Raportul de activitate	Se identifică numărul de solicitări de acordare a serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în anul X
		Nr. de solicitări întârziate față de termenul legal de răspuns la 31.12 in anul X	Număr	Rapoarte administrative/Registrul de intrări/ieșiri	Se identifică numărul serviciilor întârziate față de termenul legal de răspuns la 31.12 în anul X
		c. Solicitățile respinse la 31.12 în anul X	Număr	Rapoarte administrative/Registrul de intrări/ieșiri	Se identifică numărul de solicitări respinse la 31.12 în anul X

Indicator compozit	Indicator	Date primare	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	C3.3.2 Percepția accesibilității	Accesibilitatea fizică a locației serviciilor	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion & mystery shopping	Cât de mulțumit/satisfăcut sunteți de accesul fizic la locația serviciilor publice
		Ușurința și comoditatea accesării serviciului	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion & mystery shopping	Cât de mulțumit/ satisfăcut sunteți de ușurința și comoditatea accesării serviciului
		Acces la toate serviciile conexe ca pachet inclus	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion & mystery shopping	Cât de mulțumit/satisfăcut sunteți de accesul la toate serviciile conexe ca pachet inclus
		Programul de lucru cu publicul.	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion & mystery shopping	Cât de mulțumit/satisfăcut sunteți de programul de lucru cu publicul
		Modul în care sunt aduse la cunoștința cetățenilor termenele pentru serviciul solicitat	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion & mystery shopping	Cât de mulțumit/satisfăcut sunteți de modul în care v-au fost aduse la cunoștința termenele pentru serviciul solicitat
		Variatatea mijloacelor de informare (avizier, pagină de internet, telefon, ghișeu, panouri)	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion & mystery shopping	Cât de mulțumit/satisfăcut sunteți de varietatea mijloacelor de informare (avizier, pagină de internet, telefon, ghișeu, panouri)

Indicator compozit	Indicator	Date primare	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
		Percepția privind tariful serviciului	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion & mystery shopping	Cât de mulțumit/satisfăcut sunteți de tariful serviciului (extras de carte funciară, extras de plan cadastral, extras de carte funciară colectivă etc.)
		Percepția privind timpul de așteptare	scală de la 1-10	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion & mystery shopping	Cât de mulțumit/satisfăcut sunteți de timpul mediu de așteptare pentru furnizarea serviciului (extras de carte funciară, extras de plan cadastral, extras de carte funciară colectivă etc.)
	C3.2.3 Timp mediu de rezolvare a unui caz/dosar/cerere (an) - percepție/evaluare subiectivă	Totalul orelor lucrătoare la nivelul OCPI-urilor realizate pentru rezolvarea tuturor cazurilor/dosarelor/cererilor pentru acordarea serviciului de eliberare extras de carte funciară în anul X (solicitări pe hârtie)	Ore lucrătoare	Departamentul de resurse umane	Se identifică totalul orelor lucrătoare realizate pentru rezolvarea tuturor cazurilor/dosarelor/cererilor pentru acordarea serviciului de cadastru și publicitate imobiliară în anul X
		Totalul cazurilor/dosarelor/cererilor pentru furnizarea serviciului de eliberare extras de carte funciară în anul X (solicitări pe hârtie)	Număr	Raportul anual de activitate	Se va calcula totalul cazurilor/dosarelor/cererilor pentru furnizarea serviciului de cadastru și publicitate imobiliară în anul X

Indicator compozit	Indicator	Date primare	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	C3.2.4 Timp mediu de așteptare pe lista de așteptare (dacă e cazul)	Timp mediu de așteptare pe lista de așteptare (publică) pentru serviciul de cadastru și publicitate imobiliară în anul X	Ore lucrătoare	Rapoarte administrative	Se va calcula (media sau mediana seriei de date cu timpi de așteptare) timpul mediu de așteptare pe lista de așteptare (publică) pentru serviciul de cadastru și publicitate imobiliară în anul X
	C3.2.5 Timpul mediu de așteptare pentru accesarea serviciului public	Timpul de așteptare la nivelul OCPI-urilor pentru accesul/acordarea serviciului public de elibrare extras de carte funciară (solicitări pe hârtie)	Ore lucrătoare	Rapoarte administrative	Se va calcula timpul mediu de accesare al serviciului
	C3.2.6 Identificarea serviciilor publice la care plata/coplata (sau plata informală) au fost o barieră în	Identificarea serviciilor publice la care plata/coplata (sau plată informală) au fost o barieră în accesarea acestora.	Text/ categorie	Chestionar de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice incluse în eșantion	Care sunt serviciile publice de care aveți nevoie, dar nu le-ați accesat la timp datorită costurilor de accesare/acordare a acestora?

Indicator compozit	Indicator	Date primare	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	accesarea acestora.				

Criteriul 5 Eficiența

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
C4.1 Eficiența alocativă	C4.1.2 Tariful serviciului de eliberare extras de carte funciară în anul X	Tariful serviciului x	număr	ORDIN nr. 599 din 6 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate/ Pagina de internet/Raportul de activitate	Se completează tariful serviciului x ca valoarea plătită de beneficiarii serviciilor/decontată de o agenție de plăți

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	C4.2.3 Costul mediu cu serviciul de eliberare extras de carte funciară în anul X	Costul mediu cu serviciul în anul X	Număr	Contabilitatea de gestiune	Se calculează costul mediu cu serviciul în anul X.
C4.2. Eficiența productivă	C4.2.7 Cost per angajat (evoluție de la an la an)		Lei/ ENI	Contabilitatea de gestiune	Se calculează evoluția costului per angajat, față de anul anterior
	C4.2.9 Grad de îndatorare (evoluție de la an la an)		Lei	Contabilitate/bilanț	Se calculează evoluția gradului de îndatorare, față de anul anterior
C4.3 Eficiența tehnică	C4.2.10 Cost per serviciu furnizat (evoluție de la an la an)	Costuri totale ale serviciului în anul (evoluție de la an la an)	Număr	Contabilitatea de gestiune	Se calculează evoluția costurilor cu serviciile, față de anul anterior
		Numărul serviciilor acordate (evoluție de la an la an)	Număr	Rapoarte de activitate	Se calculează evoluția numărului de servicii, față de anul anterior

Criteriul 6 Procesele/Funcțiunile/ Capacitatea funcțiunilor

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
C5.1 Capacitate de asigurare a managementului financiar/ per entitate	C5.1.1 Gradul de acoperire a posturilor cu specialiști în contabilitate/bugete/ management financiar	C5.1.1.1 Numărul de angajați în contabilitate și management financiar	Număr	Statul de funcții al instituției	Se introduce numărul total de angajați financiar-contabilitate
		C5.1.1.2 Numărul de posturi din organigramă ref. la contabilitate și management financiar	Număr	Statul de funcții al instituției/ROF/Organigrama	Se introduce numărul total de posturi prevăzute în organigrama/ROF
	C5.1.2 Instrumente de management financiar	C5.1.2.1 Aplicație informatică de tip ERP care să aibă și modul de management financiar	Da/Nu	ANCPI/OCPI	Se precizează cu Da/Nu, dacă există o aplicație software pentru contabilitate actualizată la zi
		C5.1.2.2 Aplicație informatică pentru controlul costurilor	Da/Nu	ANCPI/OCPI	Se precizează cu Da/Nu, dacă există o aplicație software pentru controlul costurilor
C5.2 Indice de capacitate IT	C5.2.1 Rata de înnoire a infrastructurii IT	C5.2.1.1 Număr de echipamente IT depășite dpdv tehnologic	Număr	ANCPI/OCPI/Raport/Listă Contabilitate/IT	Se identifică numărul de echipamente IT depășite dpdv tehnologic
		C5.2.1.2 Nr. de echipamente TIC depășite tehnologic	Număr	ANCPI/OCPI/Raport/Listă Contabilitate/IT	Se identifică numărul de echipamente TIC depășite tehnologic

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
		înlocuite de către instituție în ultimii 4 ani			înlocuite de către instituție în ultimii 4 ani
	C5.2.3 Gradul de acoperire a posturilor cu personal IT	C5.2.3.1 Număr personal IT angajat (ENI)	ENI	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	Se identifică numărul de angajați IT
		C5.2.3.2 Număr posturi de personal IT	ENI	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	Se identifică numărul de posturi alocate personalului IT
C5.3 Indice pregătire pentru calitate	C5.3.1 Gradul de formare în asigurarea calității	C5.3.1.1 Angajați formați în asigurarea calității	Număr	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	Se identifică numărul de angajați formați în asigurarea calității
		C5.3.1.2 Număr de angajați responsabili cu asigurarea calității	Număr	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	Se identifică numărul de angajați responsabili cu asigurarea calității
	C5.3.2 Gradul de implementare a SCIM	C5.3.2.1 Număr de standarde aprobate oficial	Număr	Raportul de monitorizare anual SCIM	Se identifică numărul de standarde adoptate (din total)
C5.4 Indice de capacitate a resursei umane	C5.4.1 Anchetă de resurse umane realizate în rândul angajaților	C5.4.1.1 Chestionare/opinii colectate în ultimii 2 ani	Valoare categorială (DA/NU)	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	Se identifică existența chestionarelor colectate la nivelul angajaților în ultimii 2 ani
	C5.4.2 Asigurarea competențelor angajaților	C5.4.2.1 Numărul de angajați care au participat la cursuri de	Număr	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	Se identifică numărul total al angajaților care au participat la cursuri de formare în ultimii 2 ani

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	implicați în furnizarea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară	specialitate în ultimii 2 ani			
		C5.4.2.2 Număr de angajați conform posturilor ocupate	Număr	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	Se identifică numărul total al angajaților
	C5.4.3 Existența angajaților cu responsabilități conform fișei de post în managementul fondurilor nerambursabile	C5.4.3.1 Existența angajaților cu responsabilități conform fișei de post în managementul fondurilor nerambursabile	Valoare categorială (DA/NU)	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	Se identifică existența angajaților cu responsabilități în domeniul managementului fondurilor rambursabile
	C5.4.4 Rata de retenție anuală a personalului	C5.4.4.1 Număr de angajați anul curent	Număr	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	Nr. total angajați anul curent
		C5.4.4.2 Număr de angajați anul precedent	Număr	ANCPI/OCPI/Departament Resurse Umane	Nr. total angajați an precedent
C5.5 Indicele de calitate al locului de muncă	C5.5.1 Calitatea locului de muncă	C5.5.1.1 Sprijin primit pentru probleme sociale (ANCPI si OCPI)	Valoare categorială (DA/NU)	Chestionar de satisfacție a angajaților serviciilor publice incluse în eșantion	Se evaluează satisfacția angajaților față de sprijinul primit pentru problemele sociale

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
		C5.5.1.2 Sprijin primit pentru flexibilitatea locului de muncă (ANCPI si OCPI)	Valoare categorială (DA/NU)	Chestionar de satisfacție a angajaților serviciilor publice incluse în eșantion	Se evaluează satisfacția angajaților față de flexibilitatea locului de muncă
		C5.5.1.3 Echilibru între viața socială și profesională (ANCPI si OCPI)	Valoare categorială (DA/NU)	Chestionar de satisfacție a angajaților serviciilor publice incluse în eșantion	Se evaluează satisfacția angajaților față de echilibrul între viața socială și profesională
		C5.5.1.4 Protecția sănătății (ANCPI si OCPI)	Valoare categorială (DA/NU)	Chestionar de satisfacție a angajaților serviciilor publice incluse în eșantion	Se evaluează satisfacția angajaților față de protecția sănătății
C5.6 Indice general de digitalizare	C5.6.1 Mijloace de furnizare a serviciilor (Procent de servicii furnizate online)	C5.6.1.1 Număr de servicii publice oferite exclusiv on-line	Număr	ANCPI/ OCPI Informație publică management/sisteme IT	Se completează numărul total de servicii furnizate online
		C5.6.1.2 Număr de servicii publice oferite parțial on-line	Număr	ANCPI/ OCPI Informație publică management/sisteme IT	Se completează numărul total de servicii furnizate în regim mixt
		C5.6.1.3 Număr de servicii publice oferite exclusiv față în față	Număr	ANCPI/ OCPI Informație publică management/sisteme IT	Se completează numărul total de servicii furnizate la ghișeu
	C5.6.3 Gradul de digitalizare a tranzacțiilor aferente serviciului public de cadastru și	C5.6.3.1 Nr. Extrase de carte funciară oferite online in anul X	Număr	ANCPI/ OCPI	Se identifică nr de extrase de carte funciară oferite online pe parcursul unui an

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	publicitate imobiliară				
		C5.6.3.2 Nr. total de extrase de carte funciară oferite în anul X (online și la OCPI fizic)	Număr	ANCPI/ OCPI	Se identifică nr total de extrase de carte funciară oferite online și fizic pe parcursul unui an
	C5.6.5 Digitalizarea plăților (pt. fiecare serviciu)	C5.6.5.1 Valoarea totală a taxelor aferente serviciului obținute prin plăți efectuate electronic	Lei	ANCPI/ OCPI	Se raportează valoarea totală a taxelor aferente serviciului de cadastru și publicitate imobiliară, obținute prin plăți efectuate electronic
		C5.6.5.2 Valoarea totală a taxelor obținute pentru serviciile pentru care este disponibilă plata electronică	Lei	ANCPI/ OCPI	Se raportează valoarea totală a taxelor obținute pentru serviciile pentru care este disponibilă plata electronică
	C5.6.6 Gradul de digitalizare a template-urilor	C5.6.6.1 Număr de formulare completabile electronic pentru cereri aferente serviciului de cadastru și publicitate imobiliară	Număr	ANCPI/ OCPI	Se raportează numărul total de formulare completabile electronic pentru cereri aferente serviciului de cadastru și publicitate imobiliară
		C5.6.6.2 Numărul total al formularelor aferente serviciului de cadastru și publicitate imobiliară	Număr	ANCPI/ OCPI	Se raportează numărul total al formularelor aferente serviciului de cadastru și publicitate imobiliară

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală / Sursa informațiilor	Detalii completare
	C5.6.7 Vulnerabilitatea la securitatea informatică	C5.6.7.1 Timpul în care sistemele informatice nu au funcționat (dar trebuiau să funcționeze) în anul X	Ore	ANCPI/ OCPI/Departamentul IT	Se raportează numărul total de ore în care sistemele informatice nu au funcționat
		C5.6.7.2 Perioada totală în care sistemele IT trebuia să funcționeze în anul X	Ore	ANCPI/ OCPI/Departamentul IT	Se raportează numărul total de ore în care sistemele informatice trebuia să funcționeze
	C5.6.8 Rata imobilelor înregistrate digital (detaliate pe clădiri/terenuri, mediu urban/rural) și disponibile pentru servicii digitale, din numărul total de imobile din România	C5.6.8.1 Nr. de imobile înregistrate digital (detaliate pe clădiri/terenuri, mediu urban/rural) și disponibile pentru servicii digitale	Număr	ANCPI/ OCPI	Se raportează numărul de imobile înregistrate digital
		C5.6.8.2 Nr. total de imobile din România	Număr	ANCPI/ OCPI/INS	Se identifică nr. total de imobile din România

Criteriul 7 Bune practici

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală/Sursa informațiilor	Detalii completare
C6.1 Indicele de utilizare a bunelor practici	Inovare	Numărul de rețele/proiecte internaționale la care ANCPPI a participat în anul X	Număr	Raportul de activitate	Se identifică numărul de rețele/proiecte internaționale la care ANCPPI a participat în decursul unui an
		Numărul măsurilor de inovare sau îmbunătățire a performanței serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară în curs în anul X	Număr	Raportul de activitate	Se identifică măsurile de inovare sau de îmbunătățire a performanței furnizării serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară care s-au implementat la nivelul insitituției în ultimul an.

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală/Sursa informațiilor	Detalii completare
		Existența instrumentelor de feedback din partea beneficiarilor serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară	Valoare categorială (DA, NU)	Raportul de activitate/calitate	Se identifică instrumentele de feedback din partea beneficiarilor serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară și se selectează tipul acestora din lista următoare: a. pot acorda note/stele/calificative serviciului primit prin intermediul unui chestionar/pagina web/alt instrument pus la dispoziție de entitate; b. pot publica/scrie comentarii cu privire la serviciul primit prin intermediul unui chestionar/pagina web/alt instrument pus la dispoziție de entitate; c. pot evalua în alt mod Detaliați; d. Nu pot evalua serviciile primite prin intermediul unui instrument pus la dispoziție de entitate.
		Procentul beneficiarilor care oferă feedback	Procent	Registrul de feedback	Se identifică numărul persoanelor care au comentat sau evaluat serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară în ultimul an, prin intermediul instrumentelor puse la dispoziție de instituție, raportat la nr. total de beneficiari
		Procentul beneficiarilor cărora li s-a solicitat feedback	Procent	Sondaj de opinie beneficiari	În ultimul an ați fost solicitat de către o autoritate publică să completați un chestionar privind satisfacția dvs. față de serviciul public de care ați beneficiat?

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală/Sursa informațiilor	Detalii completare
					Da, Nu, NȘ/NR
	Implicare/Co-creare	Existența procedurii pentru Planificarea implicării beneficiarilor	Valoare categorială (DA, NU)	Registrul procedurilor	Se identifică dacă în cadrul serviciului public gestionat există o procedură internă, aprobată de conducere, privind consultarea beneficiarilor/utilizatorilor serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară și se specifică denumirea și codul procedurii.
		Organizarea de ședințe publice	Valoare categorială (0, 5, 10)	Raportul de activitate/Registrul de consultări	Se identifică numărul de ședințe publice de consultare cu privire la serviciul public de cadastru și publicitate imobiliară, organizate anul trecut.
		Existența unei proceduri de gestionare a petițiilor	Valoare categorială (DA, NU)	Registrul petițiilor/intrări-ieșiri	Se identifică existența procedurii de gestionare a petițiilor.
		Încrederea în implicare	Scală de la 1 a 10	Chestionar angajați	Se urmărește identificarea gradului de încredere a angajatului în capacitatea de a contribui la îmbunătățirea serviciilor publice.
		Implicarea efectivă pentru îmbunătățirea serviciilor publice	Scală de la 1 a 10	Chestionar angajați	Se va indica în ce măsură angajații s-au implicat în îmbunătățirea serviciilor publice de cadastru și publicitate imobiliară.

Criteriul 8 Transparența

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală/Sursa informațiilor	Detalii completare
Indicele general de transparență	Grad de informare publică	Respectarea prevederilor legate de Transparența decizională	Valoare categorială (DA/NU)	Registrul de transparență	Se va indica dacă se respectă sau nu prevederile legate de transparența decizională.
		Accesul la informațiile de interes public (ANCPI)	UM= Valoare categorială (DA/NU)	Registrul de transparență	Se evidențiază dacă există acces la informațiile de interes public.
		Existența listei de întrebări și răspunsuri frecvente	UM= Valoare categorială (DA/NU)	Pagina de internet	Se identifică dacă pe pagina de Internet aferentă serviciului public X există o listă de întrebări și răspunsuri frecvente.
		Capacitate compartiment relații publice	Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 0,1 la 1 punct)	Resurse umane/organigrama	Se identifică în organigrama aprobată numărul de posturi ale compartimentului și numărul de posturi ocupate în cadrul compartimentului de relații cu publicul al entității dvs. la data prezentei.
		Existența capacități și facilități de căutare a informației	Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 0,1 la 1 punct)	Pagina de internet	Se identifică dacă pe pagina de Internet aferentă serviciului public de cadastru și publicitate imobiliară există facilități de căutare a informațiilor necesare C7.1i acestuia și a calității serviciului

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală/Sursa informațiilor	Detalii completare
		Implementare standard de informare publică	Valoare categorială (DA/NU)	Anexa 4 din HG nr. 583/2016/ SCIM	Se identifică dacă în cadrul entității este implementat Standardul general privind publicarea informațiilor de interes public, disponibil în anexa 4 din HG nr. 583/2016?
		Gradul de apreciere a facilităților de comunicare cu utilizatorii	Scală de la 1 la 10 (punctaj de la 0,1 la 1 punct)	Chestionar beneficiari	Se va identifica gradul de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu mai multe aspecte referitoare la utilizarea paginii de internet a unei instituții publice, respectiv: Ușurința găsirii informațiilor de interes; Utilitatea informațiilor găsite; Actualizarea formularelor (formularele erau aduse la zi); Existența unei facilități de căutare a informației pe pagină (butonul „căutare”); Coerența structurării informației; Existența unei liste de întrebări și răspunsuri frecvente.
	Gradul de livrare a datelor deschise	Disponibilitatea informațiilor privind achizițiile publice	Valoare categorială (DA/NU)	Pagina de internet	Se identifică dacă sunt disponibile în format deschis pe pagina de Internet informații actualizate privind achizițiile publice ale instituției. Da/Nu

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală/Sursa informațiilor	Detalii completare
		Disponibilitatea informațiilor privind contractele	Valoare categorială (DA/NU)	Pagina de internet	Se identifică dacă sunt disponibile în format deschis pe pagina de Internet informații actualizate privind contractele entității. Da/Nu
		Disponibilitatea bugetului și a execuției bugetare în format editabil	Valoare categorială (DA/NU)	Pagina de internet	Se identifică dacă sunt disponibile pe pagina de Internet informații în format editabil privind bugetul și execuția bugetară a entității. Da/Nu
	Disponibilitatea obiectivelor de performanță și a rezultatelor organizației	Existența raportului anual cuprinzând date privind serviciul public	Valoare categorială (DA/NU)	Pagina de internet	Se identifică dacă este disponibil raportul anual pe pagina de internet a entității.
		Existența datelor de contact ale persoanelor direct responsabile de performanță	Valoare categorială (DA/NU)	Pagina de internet	Sunt disponibile pe pagina de Internet datele de contact ale managerilor care răspund de anumite servicii publice de cadastru și publicitate imobiliară?
Indicele de integritate	Rata serviciilor afectate de abateri disciplinare	Număr de sesizări disciplinare în ultimul an	Număr	Rapoartele comisiei de disciplină	Se identifică numărul de sesizări disciplinare în ultimul an și se raportează la numărul total de servicii oferite

Indicator compozit	Indicator	Data primară	Tip dată	Baza legală/Sursa informațiilor	Detalii completare
	Rata serviciilor afectate de incidente de integritate	Număr de incidente de integritate în ultimul an	Număr	Raportul de activitate	Se identifică numărul incidentelor de integritate înregistrate în ultimul an.
		Numărul serviciilor incluse în eșantion	Număr	Metodologia de evaluare a performanței serviciilor publice	Se identifică numărul serviciilor incluse în eșantionul de evaluare a performanței serviciilor publice



Anexa 3

CADRUL GENERAL DE REGLEMENTARE ȘI DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

3.1 Cadrul legal european și național care reglementează serviciului de cadastru și publicitate imobiliară

La nivel european¹, principalele acte normative care reglementează domeniul cadastrului și al proprietății sunt următoarele:

Directiva 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007, de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (Inspire). Directiva are ca scop facilitarea accesului și utilizarea informațiilor spațiale în Europa și promovarea unei abordări coordonate în colectarea, producerea, organizarea, utilizarea și distribuirea acestor informații.

Principalele aspecte importante ale Directivei Inspire sunt următoarele:

- Directiva are ca scop asigurarea unei infrastructuri comune pentru informații spațiale la nivel european cu scopul de a facilita luarea de decizii și gestionarea resurselor în diferite domenii, cum ar fi protecția mediului, planificarea teritorială, agricultura, transportul și sănătatea publică
- Directiva stabilește principii și cerințe fundamentale pentru instituirea infrastructurii Inspire. Acestea includ interoperabilitatea tehnică și semantică datelor spațiale, accesul și utilizarea liberă a informațiilor spațiale, participarea părților interesate și coordonarea între statele membre ale Uniunii Europene
- Directiva definește tipurile de date spațiale care trebuie puse la dispoziție în cadrul infrastructurii, cum ar fi datele geografice de referință, datele legate de mediul înconjurător și informațiile privind teritoriul. De asemenea, directiva stabilește cerințe pentru serviciile de informații spațiale, cum ar fi serviciile de vizualizare, descărcare și interogare a datelor spațiale
- Statele membre ale Uniunii Europene sunt responsabile de implementarea directivei la nivel național. Acestea trebuie să adopte măsuri pentru a asigura disponibilitatea și accesul la informațiile spațiale și pentru a asigura interoperabilitatea cu infrastructura Inspire la nivel european. De asemenea, directiva încurajează cooperarea între statele

¹ <https://www.ancpi.ro/legislatie-europeana/>

membre și Comisia Europeană pentru a asigura punerea în aplicare eficientă a directivei.

Decizia (UE) 2019/1372 a Comisiei din 19 August 2019 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește monitorizarea și raportarea.

Decizia are ca obiectiv oferirea de orientări specifice privind monitorizarea și raportarea în implementarea Directivei Inspire. Aceasta stabilește cerințe detaliate pentru statele membre ale Uniunii Europene cu privire la următoarele aspecte:

- Se solicită fiecărui stat membru să elaboreze și să transmită Comisiei Europene rapoarte naționale periodice privind implementarea Directivei Inspire. Aceste rapoarte trebuie să conțină informații detaliate cu privire la progresul realizat, dificultățile întâmpinate și acțiunile întreprinse pentru a îndeplini cerințele directivei.
- Decizia specifică elemente cheie care trebuie incluse în rapoartele naționale, cum ar fi informații despre datele spațiale și serviciile disponibile, stadiul implementării infrastructurii Inspire și măsurile luate pentru a asigura interoperabilitatea și accesibilitatea datelor. De asemenea, se solicită prezentarea detaliată a indicatorilor de performanță și a informațiilor privind finanțarea și resursele alocate.
- Prin decizie se stabilește un format standard pentru rapoartele naționale, asigurându-se coerența și comparabilitatea informațiilor furnizate de statele membre. Acest format facilitează evaluarea și analiza progresului în implementarea Directivei Inspire la nivel european.
- Decizia prevede că statele membre trebuie să furnizeze Comisiei Europene acces la rapoartele naționale și să actualizeze aceste informații în mod regulat. Aceasta facilitează schimbul de cunoștințe și bune practici între statele membre și sprijină evaluarea globală a implementării Directivei Inspire.

Regulamentul (UE) nr. 268/2010 al Comisiei din 29 Martie 2010 de implementare a directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește accesul instituțiilor și organismelor comunitare, în condiții armonizate, la seturile și serviciile de date spațiale ale statelor membre.

Obiectivul Regulamentului este de a asigura un acces coerent și armonizat la seturile și serviciile de date spațiale oferite de statele membre către instituțiile și organismele comunitare ale Uniunii Europene. Aspectele cheie ale Regulamentului sunt următoarele:

- Instituțiile și organismele comunitare ale Uniunii Europene trebuie să aibă acces la seturile și serviciile de date ale statelor membre în vederea îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților specifice.
- Regulamentul instituie o coordonare la nivel european pentru asigurarea accesului instituțiilor și organismelor comunitare la datele spațiale.

Aceasta implică stabilirea de mecanisme de cooperare și schimb de informații între statele membre și Comisia Europeană pentru a facilita accesul și utilizarea eficientă a datelor spațiale.

- Regulamentul definește termenul "servicii de date spațiale" și stabilește cerințele pentru furnizarea acestora de către statele membre. Acest lucru include aspecte precum accesul, interoperabilitatea și furnizarea de metadate relevante pentru serviciile de date spațiale.
- Regulamentul solicită statelor membre să pună la dispoziție seturi de date spațiale specifice către instituțiile și organismele comunitare. Aceste seturi de date pot include informații geografice relevante pentru diferite domenii, cum ar fi mediul înconjurător, transportul, agricultura etc.
- Regulamentul impune armonizarea condițiilor de acces la seturile și serviciile de date spațiale ale statelor membre pentru a asigura un tratament uniform și nediscriminatoriu în ceea ce privește accesul instituțiilor și organismelor comunitare.

Regulamentul (UE) nr. 1089/2010 al Comisiei din 23 Noiembrie 2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale. Regulamentul stabilește cerințe specifice pentru interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale, aceasta implică asigurarea compatibilității, consistenței și accesibilității datelor spațiale între diferitele sisteme și organizații care le furnizează sau le utilizează. Regulamentul încurajează utilizarea și adoptarea de standarde comune în ceea ce privește seturile și serviciile de date spațiale, facilitând schimbul și interoperabilitatea datelor între statele membre și asigură interoperabilitatea la nivel european. În Regulament se oferă orientări și cerințe tehnice pentru implementarea interoperabilității seturilor și serviciilor de date spațiale. Acest lucru include specificații tehnice detaliate pentru formatele de date, structurile de metadate, serviciile de rețea etc., pentru a se asigura coerența și interconectivitatea acestora.

De asemenea, prin Regulament se promovează utilizarea serviciilor web și adoptarea standardelor dezvoltate de Open Geospatial Consortium (OGC). Acestea facilitează schimbul de date spațiale prin intermediul internetului și asigură interoperabilitatea între diferitele aplicații și platforme.

Nu în ultimul rând, Regulamentul solicită armonizarea metadatelor utilizate pentru descrierea seturilor și serviciilor de date spațiale. Acest lucru asigură o înțelegere clară a caracteristicilor și conținutului datelor spațiale și facilitează descoperirea, accesul și utilizarea acestora.

REGULAMENTUL (CE) NR. 1205/2008 AL COMISIEI din 3 decembrie 2008 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește metadatele - Regulamentul are ca scop stabilirea cerințelor și specificațiilor pentru metadatele asociate seturilor și serviciilor de date spațiale. Principalele aspecte ale Regulamentului pot fi rezumate astfel:

- Regulamentul definește termenii cheie și stabilește structura metadatelor în conformitate cu standardele și specificațiile internaționale relevante. Acest lucru asigură coerența și interoperabilitatea în utilizarea metadatelor în întreaga Uniune Europeană.
- Regulamentul stabilește informațiile esențiale care trebuie incluse în metadatele asociate seturilor și serviciilor de date spațiale. Aceste informații pot include descrierea setului de date, sistemul de referință spațial, rezoluția, acuratețea, actualizarea, drepturile de autor și condițiile de utilizare etc.
- Regulamentul specifică standardele și formatele tehnice pe care trebuie să le respecte metadatele. Aceasta include standardele ISO și specificațiile dezvoltate de Open Geospatial Consortium (OGC). Alegerea și utilizarea standardelor comune asigură interoperabilitatea și compatibilitatea metadatelor între diferitele sisteme și organizații.
- Regulamentul solicită ca metadatele să fie accesibile și disponibile publicului într-un mod convenabil și nediscriminatoriu. Acest lucru facilitează descoperirea și utilizarea eficientă a seturilor și serviciilor de date spațiale și promovează transparența în ceea ce privește informațiile geografice.
- Prin Regulament se impune obligația statelor membre de a actualiza și menține metadatele asociate seturilor și serviciilor de date spațiale în mod regulat. Aceasta asigură actualitatea și relevanța informațiilor furnizate în metadate.

Regulamentul (CE) nr. 1205/2008 al Comisiei are rolul de a asigura standardizarea și interoperabilitatea metadatelor în domeniul datelor spațiale în Uniunea Europeană. Prin stabilirea cerințelor și specificațiilor clare pentru metadate, regulamentul facilitează gestionarea, descoperirea și utilizarea eficientă a datelor spațiale la nivel european.

REGULAMENTUL (CE) NR. 976/2009 AL COMISIEI din 19 octombrie 2009 de aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește serviciile de rețea

Regulamentul are drept scop stabilirea cerințelor și specificațiilor pentru furnizarea și utilizarea serviciilor de rețea în domeniul datelor spațiale. Iată câteva aspecte-cheie ale Regulamentului:

- Regulamentul definește termenii-cheie și stabilește structura serviciilor de rețea în conformitate cu standardele și specificațiile internaționale relevante. Acest lucru asigură coerența și interoperabilitatea în utilizarea serviciilor de rețea în întreaga Uniune Europeană.
- Regulamentul stabilește cerințe privind caracteristicile și funcționalitățile serviciilor de rețea. Acestea includ, de exemplu, capacitatea de a accesa și consulta date spațiale, de a efectua interogări spațiale, de a combina seturi de date spațiale și de a realiza analize spațiale.

- Regulamentul specifică standardele și specificațiile tehnice pe care trebuie să le respecte serviciile de rețea. Aceasta include standardele dezvoltate de Open Geospatial Consortium (OGC) și alte organizații relevante. Utilizarea standardelor comune asigură interoperabilitatea și compatibilitatea serviciilor de rețea între diferitele sisteme și organizații.
- Regulamentul solicită ca serviciile de rețea să fie accesibile și disponibile publicului într-un mod convenabil și nediscriminatoriu. Acest lucru facilitează utilizarea și interacțiunea cu datele spațiale prin intermediul serviciilor de rețea și promovează transparența în ceea ce privește informațiile geografice.
- Regulamentul impune obligația statelor membre de a actualiza și monitoriza serviciile de rețea în mod regulat pentru a asigura funcționarea lor corespunzătoare și conformitatea cu cerințele stabilite.

Regulamentul (CE) nr. 976/2009 al Comisiei are rolul de a asigura standardizarea și interoperabilitatea serviciilor de rețea în domeniul datelor spațiale în Uniunea Europeană. Prin stabilirea cerințelor și specificațiilor clare pentru serviciile de rețea, regulamentul facilitează furnizarea, utilizarea și interacțiunea eficientă cu datele spațiale prin intermediul rețelei în întreaga Europă.

La nivel național, principalele acte normative care reglementează serviciul public de cadastru sunt următoarele:

- **Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, care stabilește organizarea și funcționarea sistemului național de cadastru și publicitate imobiliară.
- **Legea nr. 264 din 5 noiembrie 2021 pentru modificarea și completarea [Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996](#), precum și pentru modificarea [art. 121 din Legea fondului funciar nr. 18/1991](#).**

În conformitate cu art. 1 din Legea nr. 7/1996, *cadastrul și cartea funciară formează un sistem unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică, de importanță națională, a tuturor imobilelor de pe întregul teritoriu al țării*. Cadastrul realizează identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele cadastrale și reprezentarea acestora pe hărți și planuri cadastrale. Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, la actele, faptele sau la raporturile juridice care au legătură cu imobilele. Sistemul cărților funciare are în vedere și interesele terților, acesta permițând o identificare facilă a imobilului - atât părțile, cât și terții interesați sunt în măsură să cunoască situația juridică a unui imobil în orice moment (proprietarul, sarcinile imobiliare, ipotecile, urmărirea, indisponibilizările, modalitățile de care sunt afectate dobândirea dreptului, capacitatea părților).

Publicitatea imobiliară întemeiată pe sistemul de evidență al cadastrului general are ca obiect înscrierea în cartea funciară a actelor și faptelor juridice

referitoare la bunurile imobiliare. Fiecare imobil are cartea sa funciară în care sunt înscrise toate actele translative sau constitutive de drepturi, astfel se poate cunoaște situația juridică a acestuia. Evidența imobilelor înscrise în planul cadastral și în cartea funciară se realizează și se actualizează din oficiu, la cererea persoanelor interesate sau la inițiativa autorităților publice. Autoritățile publice și titularii de drepturi asupra imobilelor au obligația de a sprijini crearea și actualizarea cadastrului prin punerea la dispoziție cu titlu gratuit a datelor și informațiilor deținute. Cadastrul se realizează la nivelul unităților administrativ-teritoriale, pe sectoare cadastrale. Sectorul cadastral este unitatea de suprafață delimitată de elemente liniare stabile în timp - șosele, ape, canale, diguri, căi ferate.

Prin această lege s-au stabilit funcția tehnică, documentațiile, funcția economică și funcția juridică ale cadastrului. Astfel, funcția tehnică a cadastrului este asigurată prin înregistrarea sistematică a proprietăților în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, înregistrare care se realizează pe baza măsurătorilor necesare realizării planului cadastral și în care sunt determinate poziția limitelor dintre imobilele învecinate, din oficiu, gratuit și în mod sistematic, pe baza realității din teren.

Documentațiile cadastrului determină suprafața terenurilor și construcțiilor, rezultată din măsurători.

În cadrul funcției economice se evidențiază elementele tehnice necesare stabilirii valorilor impozabile ale imobilelor sau, după caz, a impozitelor sau taxelor pentru aceste imobile.

Funcția juridică a cadastrului se realizează prin identificarea proprietarilor, respectiv a posesorilor imobilelor și prin înscrierea acestora în documentele tehnice cadastrale, în scopul înscrierii imobilelor în cartea funciară.

Descrierea imobilelor din documentele tehnice ale cadastrului constituie o modalitate de punere în concordanță a situației tehnice a imobilului cu situația juridică cuprinsă în actele juridice. În caz de discrepanță, prevalează situația tehnică identificată în urma măsurătorilor efectuate.

Răspunderea pentru corectitudinea întocmirii documentelor tehnice ale cadastrului și pentru corespondența acestora în realitatea din teren, precum și pentru identificarea limitelor imobilelor în concordanță cu actele juridice puse la dispoziție de deținători revine persoanei să execute lucrări de specialitate.

- **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul VII Cartea funciară - art. 876-915)** - dispoziții cu privire la cartea funciară, publicitatea drepturilor mobiliare, a altor drepturi, fapte sau raporturi juridice în legătură cu imobilele înmatriculate și cuprinse în cartea funciară. Principalele aspecte reglementate de Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, în ceea ce privește Cartea funciară, contribuind astfel la reglementarea și

organizarea eficientă a înregistrării și gestionării drepturilor reale asupra imobilelor din România, sunt următoarele:

Legea stabilește că drepturile reale asupra imobilelor se înregistrează în Cartea funciară pentru a fi opozabile terților. Înregistrarea are rolul de a conferi certitudine juridică asupra drepturilor și de a asigura transparența în tranzacțiile imobiliare.

Publicitatea imobiliară: Cartea funciară asigură publicitatea imobiliară, permițând accesul liber și facil la informații despre drepturile reale înscrise în ea. Aceasta facilitează tranzacțiile imobiliare, protejează interesele părților și contribuie la prevenirea fraudelor și conflictelor legate de proprietatea imobiliară.

Legea reglementează procedura de înregistrare a drepturilor reale în Cartea funciară. Aceasta include depunerea cererii de înregistrare, verificarea documentelor justificative, efectuarea cercetărilor necesare și eliberarea certificatului de înregistrare.

Înregistrarea drepturilor reale în Cartea funciară conferă opozabilitate față de terți și stabilește prioritățile între drepturile concurente asupra aceluiași imobil. De asemenea, Cartea funciară oferă informații cu privire la gravamentele existente asupra imobilului, precum ipotecă, privilegii și sarcini.

Legea stabilește valoarea probatorie a înscrisurilor din Cartea funciară, considerându-le dovada deplină a existenței și conținutului drepturilor reale înscrise. Prin urmare, înscrisurile din Cartea funciară au o putere probatorie înalte în fața instanțelor și autorităților publice.

- **Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, denumită în continuare ANCPI, prevede că aceasta este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. În subordinea ANCPI funcționează 42 de oficii de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI), organizate în fiecare județ și municipiul București, denumite în continuare oficii teritoriale, și Centrul Național de Cartografie, denumit în continuare Centrul Național, ca instituții publice cu personalitate juridică. Oficiile teritoriale furnizează serviciile publice specifice domeniilor de activitate ale Agenției la nivelul județelor. În subordinea oficiilor teritoriale, la nivelul fiecărei circumscripții judecătorești funcționează cel puțin un birou de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, un birou de relații cu publicul, ca unități fără personalitate juridică. Modul de organizare, numărul, precum și arondarea acestora pe unități administrativ-teritoriale se stabilesc prin ordin cu caracter normativ al directorului general al ANCPI.

•

- **Legea locuinței nr. 114/1996, în ceea ce privește aspectele legate de cadastru, reglementează obligațiile și procedurile referitoare la înregistrarea și evidența imobilelor în România.** Principalele aspecte importante ale legii în legătură cu serviciul de cadastru se referă la: obligația proprietarilor de imobile de a înregistra aceste proprietăți în sistemul cadastral; aceasta include înregistrarea noilor construcții, modificările aduse proprietăților existente și transferurile de proprietate. Legea stabilește că fiecare imobil trebuie să fie identificat și înregistrat în evidența cadastrală, iar această evidență trebuie să conțină informații precum localizarea, suprafața, destinația și caracteristicile imobilului. Legea prevede două tipuri de cadastru. Cadastrul general reprezintă înregistrarea inițială a tuturor imobilelor dintr-o anumită zonă, în timp ce cadastrul de specialitate se referă la înregistrarea ulterioară a modificărilor aduse imobilelor deja înregistrate. Legea locuinței stabilește că, după înregistrarea proprietății în sistemul cadastral, proprietarii primesc un certificat de proprietate care servește ca dovadă a dreptului lor de proprietate asupra imobilului respectiv. Legea locuinței stabilește că transferul dreptului de proprietate asupra unui imobil se face prin încheierea unui contract de vânzare-cumpărare, iar înregistrarea acestui transfer în sistemul cadastral este necesară pentru a conferi securitate și protecție juridică. Legea locuinței stabilește responsabilitățile și procedurile pentru colaborarea dintre proprietarii de imobile și instituțiile de cadastru, precum Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), în vederea înregistrării și actualizării datelor cadastrale. Legea locuinței nr. 114/1996 are rolul de a reglementa aspectele legate de cadastru în România, asigurând înregistrarea corectă și actualizată a proprietăților imobiliare și conferind protecție juridică proprietarilor. Prin implementarea acestor reguli și proceduri, legea contribuie la crearea unui cadru transparent și eficient pentru gestionarea imobilelor și tranzacțiile imobiliare în țară.

De asemenea, există și alte acte normative care reglementează domeniul cadastrului și al proprietății, cum ar fi Codul fiscal și Legea locuinței. Acestea sunt importante pentru cadastru, deoarece acestea prevăd reglementările legale referitoare la proprietatea și transferul de proprietate a terenurilor și construcțiilor. Ele stabilesc procedurile și formalitățile necesare pentru înregistrarea proprietății imobiliare și a drepturilor reale aferente acesteia în registrul cadastral.

Codul Fiscal reglementează taxele și impozitele asociate proprietății imobiliare și tranzacțiilor imobiliare. Acesta stabilește reguli referitoare la calcularea taxelor și impozitelor și la plată, precum și la procedurile de impunere și de contestare a impozitelor și taxelor.

Suplimentar prevederilor cu caracter general de la nivelul Codului civil, Serviciul Public de Cadastru și Carte Funciară este reglementat în România în principale

de *Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare*. Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară din România reglementează organizarea și funcționarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară, precum și obligațiile proprietarilor, ale autorităților publice și ale notarilor publici în această privință. Această lege stabilește, printre altele, că:

- Cadastrul este un serviciu public de interes național, având ca scop identificarea, delimitarea și înregistrarea terenurilor și a construcțiilor, precum și a drepturilor reale imobiliare existente asupra acestora.
- Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară se fac în baza principiului descentralizării și al autonomiei locale, sub autoritatea și coordonarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.
- Proprietarii au obligația de a înregistra în mod obligatoriu în sistemul de cadastru și publicitate imobiliară toate imobilele pe care le dețin, precum și toate modificările care intervin în drepturile lor asupra acestora.
- Autoritățile publice au obligația de a furniza informații cadastrale și de a asigura actualizarea și corectitudinea datelor din sistemul de cadastru și publicitate imobiliară.
- Notarii publici nu pot autentifica acte privind drepturi reale imobiliare decât în baza documentelor cadastrale.

De asemenea, având în vedere caracterul extrem de tehnic al domeniului, precum și necesitatea adaptării rapide la evoluțiile tehnice și tehnologice în materie, cea mai mare parte a reglementărilor în materie de cadastru este reflectată în legislație terțiară, în speță ordine ale președintelui/directorului general al ANCPI, dintre care le menționăm pe cele mai importante:

- **Ordinul ANCPI nr. 600/2023²** privind aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară - prin acest regulament se stabilesc procedurile de lucru privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a drepturilor reale imobiliare, a drepturilor personale, a actelor și faptelor juridice, precum și a oricăror raporturi juridice supuse publicității, referitoare la imobile, precum și recepția lucrărilor de specialitate.
- **Ordinul ANCPI nr. 1764/2019** privind aprobarea termenelor de eliberare a documentelor și datelor rezultate din furnizarea serviciilor de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ANCPI nr. 16/2019** privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

² https://www.ancpi.ro/ocpi/gl/wp-content/legislatie/odg600_2023.pdf

3.2 Sistemul de guvernanță

Sistemul de guvernanță responsabil pentru reglementarea și coordonarea serviciului de cadastru în România este format dintr-un număr de instituții la nivel central, județean și local. Aceste instituții au roluri specifice în procesul de implementare a politicii de cadastru și menținerea cadastrului actualizate.

Instituția centrală responsabilă pentru reglementarea și coordonarea generală a serviciului de cadastru din România este Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA). Instituția este responsabilă pentru elaborarea politicii naționale de cadastru și a reglementărilor specifice, pentru monitorizarea și evaluarea implementării acestei politici și pentru coordonarea activității instituțiilor deconcentrate responsabile de implementarea acestei politici.

Conform Legii nr. 7/1996 actualizată³, instituția responsabilă cu serviciul de cadastru din România este ANCPI, cu rolul de a coordona și supraveghea activitățile de cadastru și publicitate imobiliară la nivel național. ANCPI este responsabilă de elaborarea și actualizarea normelor, având atribuția de a dezvolta și actualiza regulamentele și ghidurile tehnice referitoare la lucrările de cadastru. Aceste norme și standarde asigură uniformitatea și coerența în efectuarea lucrărilor de cadastru în întreaga țară, garantând astfel calitatea și corectitudinea datelor. ANCPI este responsabilă cu privire la standardele și procedurile de cadastru, asigurarea calității și corectitudinii lucrărilor de cadastru, caz în care ANCPI monitorizează și controlează activitatea agenților de cadastru și publicitate imobiliară, asigurându-se că acestea respectă standardele și procedurile stabilite. ANCPI desfășoară inspecții și audituri periodice pentru a verifica conformitatea lucrărilor de cadastru și a asigura calitatea și integritatea datelor cadastrale. De asemenea, ANCPI este responsabilă și de furnizarea accesului la informațiile și serviciile de cadastru și publicitate imobiliară, ANCPI gestionând și administrând Sistemul Informatic Integrat pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară, care permite accesul publicului la informații cadastrale și servicii de publicitate imobiliară. ANCPI se asigură că aceste servicii sunt disponibile în mod eficient și că informațiile sunt actualizate și accesibile publicului în mod transparent.

De asemenea, ANCPI acordă autorizații și certificări în domeniul cadastrului și publicității imobiliare și gestionează sistemul informatic integrat pentru cadastru și publicitate imobiliară. Aceste autorizații și certificări atestă competența și calificarea specialiștilor în domeniu, asigurând astfel că aceștia respectă standardele și procedurile specifice activităților de cadastru și publicitate imobiliară.

ANCPI gestionează și administrează sistemul informatic integrat pentru cadastru și publicitate imobiliară. Acest sistem informatic centralizează și gestionează datele cadastrale și informațiile referitoare la proprietățile imobiliare din România. Prin intermediul sistemului informatic integrat pentru cadastru și

³ <https://www.ancpi.ro/legea-cadastrului-si-a-publicitatii-imobiliare-nr-7-1996/>

publicitate imobiliară, ANCPI oferă acces publicului la informații cadastrale și servicii de publicitate imobiliară, precum eliberarea certificatelor de informare și a extraselor de carte funciară.

Sistemul informatic integrat pentru cadastru și publicitate imobiliară facilitează procesul de înregistrare, actualizare și gestionare a proprietăților imobiliare, oferind o platformă eficientă pentru accesul la informații și servicii. ANCPI are responsabilitatea de a asigura funcționalitatea și securitatea acestui sistem informatic, garantând confidențialitatea și integritatea datelor.

Prin acordarea autorizațiilor și certificărilor profesionale și prin gestionarea sistemului informatic integrat, ANCPI contribuie la crearea unui cadru legal și tehnic coerent pentru activitățile de cadastru și publicitate imobiliară în România. Acest lucru are ca rezultat îmbunătățirea calității serviciilor, asigurarea transparenței și accesibilității informațiilor cadastrale și creșterea încrederii în sistemul de cadastru și carte funciară.

Prin intermediul structurilor sale teritoriale, ANCPI asigură implementarea și monitorizarea activităților de cadastru, în colaborare cu autoritățile locale și alte entități implicate în domeniul cadastrului.

ANCPI reprezintă instituția cheie care se ocupă de serviciul de cadastru din România, având responsabilitatea de a asigura o gestionare eficientă și transparentă a informațiilor și procedurilor de cadastru și publicitate imobiliară în țară.

În subordinea ANCPI funcționează Centrul Național de Cartografie și oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, instituții publice cu personalitate juridică, care furnizează produse și servicii unice la nivel național, în domeniile publicității imobiliare, cadastrului, geodeziei, topografiei și cartografiei. La nivel local funcționează birouri de cadastru și publicitate imobiliară (BCPI) și birouri de relații cu publicul (BRP), care au rolul de a facilita accesul cetățenilor la serviciile prestate.⁴

Centrul Național de Cartografie asigură suportul tehnic de specialitate pentru realizarea și actualizarea bazelor de date geodezice și cartografice de la nivel național.

Instituțiile deconcentrate de la nivel județean responsabile pentru implementarea politicii naționale de cadastru sunt Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI). Acestea sunt responsabile pentru efectuarea înregistrării, actualizării și păstrării datelor cadastrale, precum și pentru furnizarea de servicii de publicitate imobiliară.

Principalele atribuții ale autorităților implicate în furnizarea serviciului de cadastru și publicitate imobiliară sunt detaliate în continuare:

⁴ Strategia Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru perioada 2021-2026, disponibilă la <https://www.ancpi.ro/strategia-ancpi/>

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Atribuții

- coordonează și controlează executarea lucrărilor de cadastru și asigură înscrierea imobilelor în registrul de publicitate imobiliară la nivelul întregii țări;
- controlează executarea lucrărilor de cartografie, topografie, geodezie, fotogrammetrie și teledetecție la nivelul întregii țări;
- elaborează regulamente și norme, promovează tehnici, procedee și metodologii de specialitate compatibile cu cele ale Uniunii Europene, conform progreselor științifice și tehnice în domeniul cadastrului, geodeziei, cartografiei și publicității imobiliare;
- aprobă, prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale, regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice, de către Agenția Națională și instituțiile subordonate, în vederea executării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României;
- organizează și administrează fondul național de geodezie și cartografie, precum și baza de date a sistemului integrat de cadastru și carte funciară;
- asigură, în condițiile legii, executarea, completarea, modernizarea și menținerea în stare de utilizare a rețelei geodezice naționale;
- asigură executarea și actualizarea hărților oficiale;
- avizează conținutul topografic al hărților, planurilor, atlaselor, ghidurilor și al altor documente cartografice destinate uzului public;
- pune la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice de sinteză privind terenurile și construcțiile;
- îndeplinește sarcinile ce rezultă din angajamentele internaționale în domeniul său de activitate;
- participă la organizarea și coordonarea măsurătorilor în vederea aplicării legilor funciare;
- avizează tehnic expertizele efectuate de către experții judiciari în specialitatea topografie, geodezie și cadastru cu privire la informațiile utilizate din seturile de date administrate online de oficiul teritorial și/sau analogic;
- asigură înscrierea drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea notarului public sau a titularului dreptului ori a celorlalte persoane interesate;
- asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;

	<ul style="list-style-type: none">• asigură înscrierea altor rapoarturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii judiciare în legătură cu bunul imobil;• asigură formarea profesională continuă și pregătirea personalului prin intermediul Centrului de Pregătire Profesională al Agenției Naționale, instituție fără personalitate juridică, prin Institutul Notarial Român sau prin alte entități abilitate;• realizează, actualizează și administrează registrul electronic național al nomenclaturilor stradale;• realizează și întreține geoportalul INSPIRE al României și asigură compatibilitatea acestuia cu geoportalul INSPIRE al Uniunii Europene, îndeplinește alte atribuții care îi revin prin Ordonanța Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, republicată;• execută, prin personalul desemnat al instituțiilor subordonate, lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, topografiei, geodeziei și publicității imobiliare, la nivelul întregii țări, pentru imobile din domeniul public al statului, identificate ca fiind necesare și urgente și aprobate ca atare prin ordin al directorului general al Agenției Naționale.• îndeplinește și alte atribuții ce au legătură cu activitatea specifică.
	Centrul Național de Cartografie
Atribuții	<ul style="list-style-type: none">• asigură modernizarea rețelelor geodezice și de nivelment la nivel național, precum și participarea cu date în vederea asigurării mentenanței sistemului național de stații permanente GNSS;• realizează lucrări geodezice, topografice și gravimetrice pentru întreținerea și modernizarea rețelelor de sprijin, îndesire, ridicare și cvasigeoidului la nivel național;• realizează și actualizează harta oficială a României în format analogic și digital, precum și modelul digital al terenului, inclusiv cu utilizarea datelor furnizate gratuit de alte instituții și autorități abilitate, după caz;• participă cu date și informații la realizarea și mentenanța infrastructurii de date spațiale la nivel național pentru transpunerea Directivei INSPIRE în România;• prelucrează înregistrări fotogrammetrice și de teledetecție;• participă la realizarea și administrarea bazei de date geodezice și cartografice naționale, împreună cu oficiile teritoriale;• furnizează și realizează, la cerere, lucrări de specialitate și produse derivate din datele existente în bazele de date proprii

și în cele existente în arhiva Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;

- participă la recuperarea datelor obținute din recepția lucrărilor tehnice de specialitate și integrarea lor în baza de date geodezică și cartografică națională;
- participă la realizarea și actualizarea metodologiilor, specificațiilor tehnice, normelor, standardelor tehnologice, a modelelor și structurilor de date geodezice și cartografice;
- asigură suportul tehnic și participarea la derularea și recepția lucrărilor de specialitate realizate în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară;
- organizează cercetarea și dezvoltarea în domeniile specifice de activitate;
- creează și dezvoltă sisteme și tehnologii de specialitate pe baza datelor existente;
- emite avizul pentru începerea lucrărilor și realizează recepția pentru lucrările de geodezie, cartografie, fotogrammetrie, teledetecție și aerofocografiere;
- asigură tipărirea suportului analogic și digital pentru realizarea campaniei de informare și conștientizare publică a cetățenilor;
- participă la implementarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;
- execută, la cerere, lucrări de specialitate din domeniul de activitate, contra cost pe baza Normelor de timp aprobate de Agenția Națională.
- întreține și administrează Sistemul românesc de determinare a poziției (ROMPOS).

Oficii Județene de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Atribuții

- înscriu imobilele în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară;
- asigură înscrierea drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;
- înscriu alte raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii judiciare în legătură cu bunul imobil; asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;
- înscriu radierea drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;
- avizează tehnic, înainte de depunerea lor în instanță de judecată, expertizele topocadastrale întocmite de experți

Oficii Județene de Cadastru și Publicitate Imobiliară

judiciari, în baza unui regulament elaborat în comun de Agenția Națională și de Ministerul Justiției;

- avizează planul urbanistic general;
- avizează documentațiile de scoatere din circuitul agricol a terenurilor;
- autorizează persoanele fizice care execută lucrări tehnice de cadastru;
- organizează, coordonează și execută măsurătorile pentru punerea în posesie a titularilor prevăzuți de Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- verifică periodic starea fizică a punctelor din rețelele de sprijin, conform normelor și regulamentelor emise de Agenția Națională;
- pune la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;
- furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost, servicii și informații conform tarifelor aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor;
- avizează împreună cu instituțiile de specialitate de la nivel județean și local proiectele de organizare a teritoriului pe categorii de folosință agricolă și stabilirea rețelei de drumuri agricole.

Coordonarea între diversele nivele de guvernare

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară reprezintă singura autoritate din România care gestionează sistemul de cadastru și carte funciară, un sistem de importanță națională, cu caracter obligatoriu, care ține evidența tehnică, juridică și economică a tuturor imobilelor de la nivel național.

Din punct de vedere structural și organizatoric, ANCPI are în subordine 42 de oficii teritoriale de cadastru și publicitate imobiliară, înființate la nivelul fiecărui județ și în Municipiul București. OCPI-urile reprezintă instituții cu personalitate juridică. La rândul lor, acestea din urmă au în subordine Birourile de Cadastru și Publicitate Imobiliară (BCPI), care reprezintă instituții fără personalitate juridică, existente în unități administrativ-teritoriale și altele decât județele⁵.

⁵ Strategia Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru perioada 2021-2026, disponibilă la <https://www.ancpi.ro/strategia-ancpi/>

Titlul proiectului: ”Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice”

Codul proiectului: cod MySMIS 127589 / cod SIPOCA 616

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020
Proiect care promovează egalitatea între bărbați și femei și nediscriminarea

BENEFICIAR: Secretariatul General al Guvernului
PARTENERI: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
Patronatul Serviciilor Publice

DATA PUBLICĂRII: SEPTEMBRIE 2023

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu
Poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Material distribuit gratuit